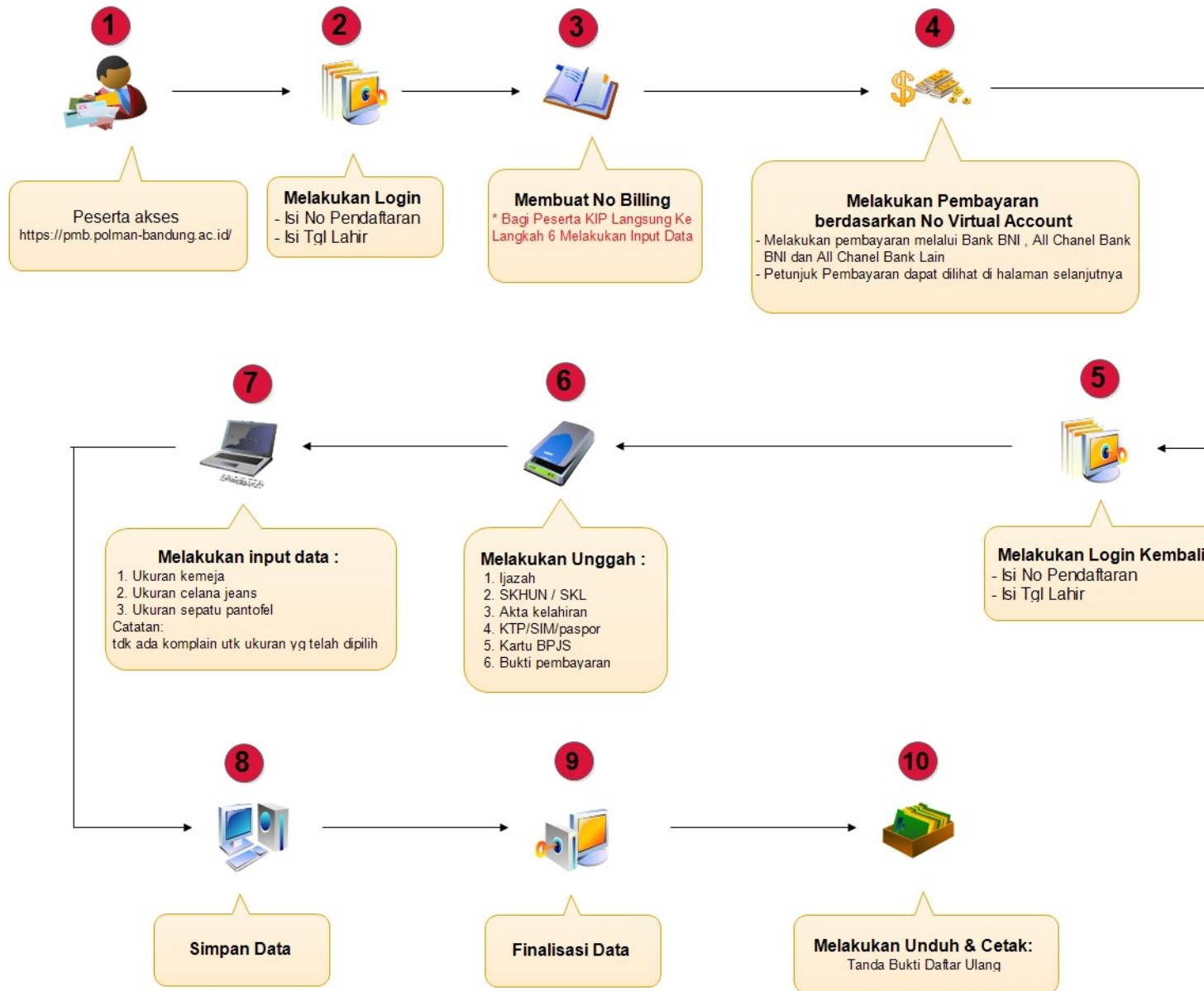




**PANDUAN
DAFTAR ULANG & PEMBAYARAN
JALUR MANDIRI
2023**

Alur Daftar Ulang



1. Akses alamat <https://pmb.polman-bandung.ac.id/>

Login dengan No Pendaftaran dan Tanggal Lahir

Daftar Ulang Tahap [Redacted]
Login Peserta

No Pendaftaran :
Tanggal Lahir :
Contoh : 01-12-2000 (tanggal-bulan-tahun)

Login

Panduan Daftar Ulang & Pembayaran

Hubungi Kami

Chat Via WA

2. Setelah berhasil maka akan tampil form Billing , silahkan klik tombol Ambil Billing (Untuk Peserta KIP Langsung Melakukan Input Data) .

Ambil Billing

No Pendaftaran : [Redacted] * Readonly
Nama : [Redacted] * Readonly
Asal Sekolah : [Redacted] * Readonly
Program : [Redacted]-UMUM * Readonly
Prodi Lulus : D3 Teknologi Manufaktur * Readonly
Foto : [Redacted] * Readonly

Ambil Billing

localhost menyatakan

Billing Berhasil Disimpan ! Silahkan Cetak Billing

Oke

3. Setelah muncul pesan ‘Billing Berhasil Disimpan’, silahkan klik tombol Cetak Billing

Cetak Billing

No Pendaftaran : [Redacted] * Readonly

Nama : [Redacted] * Readonly

Asal Sekolah : [Redacted] * Readonly

Program : [Redacted]-UMUM * Readonly

Prodi Lulus : D3 Teknologi Manufaktur * Readonly

Foto : [Redacted] * Readonly

Cetak Billing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK MANUFaktur BANDUNG
(POLITEKNIK MEKANIK SWISS - ITB)

BILLING DAFTAR ULANG [Redacted]

No Billing : [Redacted]
Nama : [Redacted]
No Pendaftaran : [Redacted]
Asal Sekolah : [Redacted]
Program Studi : [Redacted]
No Virtual Account : **98876211** [Redacted]
Jumlah Uang Kuliah : **Rp [Redacted].000**

(*) Billing ini digunakan untuk melakukan pembayaran daftar ulang melalui No Virtual Account yang dapat dilakukan All Channel BNI (Internet Banking, Mobile Banking, Teller BNI dan ATM) dan Channel serupa antar bank

(*) Informasi selengkapnya mengenai panduan pembayaran dapat dilihat di panduan daftar ulang

Billing tersebut yang digunakan untuk melakukan pembayaran melalui Bank BNI , All Chanel Bank BNI (dapat melalui Teller / ATM / Mobile Banking / Internet Banking / Agen46) dan All Chanel Bank Lain (Petunjuk/Tata cara pembayaran dapat dilihat di akhir panduan).

4. Setelah melakukan pembayaran maka akan tampil form data pribadi .

The screenshot shows the 'Data Pribadi' (Personal Data) form in the Polman system. The form is titled 'Data Pribadi' and contains the following fields:

- No Pendaftaran : [Redacted] * Readonly
- Nama : [Redacted] * Readonly
- Asal Sekolah : [Redacted] * Readonly
- Program : [Redacted]-UMUM * Readonly
- Prodi Lulus : D3 Teknologi Manufaktur * Readonly
- Foto : [Redacted] * Readonly

5. Unggah Dokumen secara lengkap. Dokumen yang wajib diunggah adalah Akta Kelahiran, KTP/SIM/Paspor dan Bukti Pembayaran (SPP/UKT – Iuran Kemahasiswaan – IOM)

The screenshot shows the 'Unggah Dokumen' (Upload Documents) form in the Polman system. The form is titled 'Unggah Dokumen' and contains the following fields:

- Unggah Ijazah : Tidak ada file yang dipilih
file harus berupa .pdf / .jpg / .jpeg / .png / .gif dg maksimal 10 MB
- Unggah SKHUN/SKL (Surat Keterangan Lulus) : Tidak ada file yang dipilih
file harus berupa .pdf / .jpg / .jpeg / .png / .gif dg maksimal 10 MB
- Unggah Akta Kelahiran : Tidak ada file yang dipilih * Wajib Diisi
file harus berupa .pdf / .jpg / .jpeg / .png / .gif dg maksimal 10 MB
- Unggah KTP/SIM/Paspor : Tidak ada file yang dipilih * Wajib Diisi
file harus berupa .pdf / .jpg / .jpeg / .png / .gif dg maksimal 10 MB
- Unggah Kartu BPJS : Tidak ada file yang dipilih
file harus berupa .pdf / .jpg / .jpeg / .png / .gif dg maksimal 10 MB
- Unggah Bukti Pembayaran (SPP/UKT - Iuran Kemahasiswaan - IOM) Bagi Program [Redacted]-UMUM : Tidak ada file yang dipilih * Bagi Program [Redacted]-UMUM
file harus berupa .pdf / .jpg / .jpeg / .png / .gif dg maksimal 10 MB

6. Isilah ukuran kemeja, celana dan sepatu secara lengkap. * **Tidak ada komplain untuk ukuran yang telah dipilih**

polman
Politeknik Manufaktur Bandung

Billing [redacted] Data Pribadi Logout [redacted]

UMUM :

Isi Data

Ukuran Kemeja : - Pilih - * Tidak ada komplain untuk ukuran yg telah dipilih

Ukuran Celana : - Pilih - * Tidak ada komplain untuk ukuran yg telah dipilih

Ukuran Sepatu : - Pilih - * Tidak ada komplain untuk ukuran yg telah dipilih

Simpan

Developed By UPT PUSKOMEDIA POLMAN BANDUNG 2020

7. Setelah isian diisi secara lengkap lalu klik tombol Simpan
8. Apabila pengisian berhasil maka akan tampil pesan Data Berhasil Disimpan !
9. Apabila semua dokumen telah di unggah dan diisi secara lengkap maka centang pernyataan konfirmasi lalu klik tombol finalisasi

polman
Politeknik Manufaktur Bandung

Billing [redacted] Data Pribadi Logout [redacted]

Isi Data

Ukuran Kemeja : M * Tidak ada komplain untuk ukuran yg telah dipilih

Ukuran Celana : 33 * Tidak ada komplain untuk ukuran yg telah dipilih

Ukuran Sepatu : 41 * Tidak ada komplain untuk ukuran yg telah dipilih

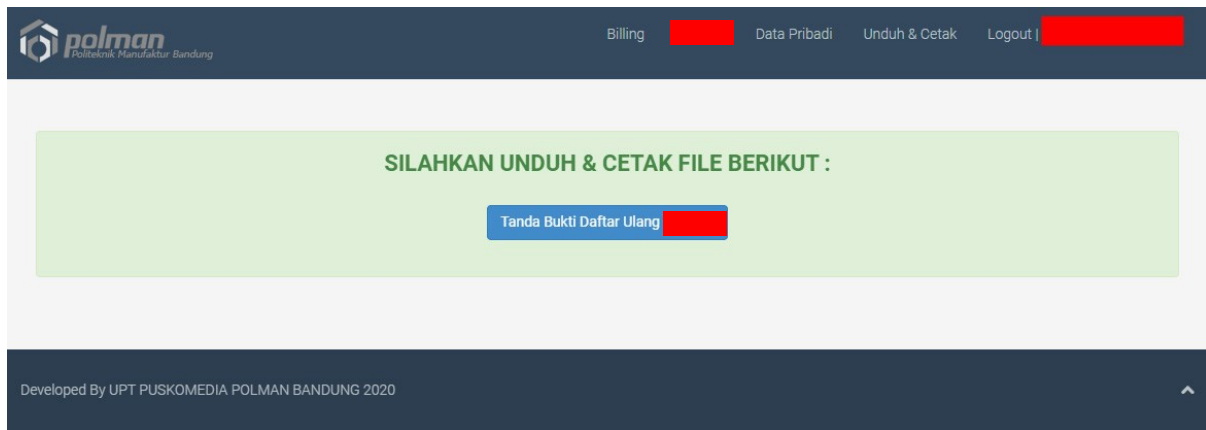
Simpan

Dengan ini menyatakan bahwa, data yang saya isikan pada formulir Daftar Ulang [redacted] Politeknik Manufaktur Bandung adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan . Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian pada data tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi berupa DIBERHENTIKAN sebagai mahasiswa POLMAN bandung. Serta dengan menekan tombol finalisasi maka data tidak dapat diubah .

Finalisasi

10. Apabila finalisasi berhasil maka akan tampil pesan Data Berhasil Difinalisasi !

11. Silahkan Unduh & Cetak Tanda Bukti Daftar Ulang.



The screenshot shows the top navigation bar of the Polman website with links for Billing, Data Pribadi, Unduh & Cetak, and Logout. A central green box contains the instruction "SILAHKAN UNDUH & CETAK FILE BERIKUT :" and a blue button labeled "Tanda Bukti Daftar Ulang". The footer indicates the website was developed by UPT PUSKOMEDIA POLMAN BANDUNG 2020.



KEMENTRIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK MANUFAKTUR BANDUNG
(POLITEKNIK MEKANIK SWISS - ITB)

TANDA BUKTI DAFTAR ULANG

No Pendaftaran	:	
Nama	:	
NIK	:	
Asal Sekolah	:	
Program Studi	:	D3 Teknologi Manufaktur
Program	:	-UMUM
Ukuran Kemeja	:	M
Ukuran Celana	:	33
Ukuran Sepatu	:	41

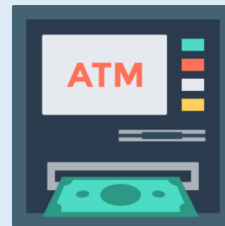
(*) Tanda Bukti Daftar Ulang di Cetak Berwarna

Tata cara pembayaran **BNI Virtual Account (VA)**

BNI Virtual Account Billing

➤ Pembayaran BNI Virtual Account dengan **ATM BNI** :

1. Masukkan **Kartu Anda**.
2. Pilih **Bahasa**.
3. Masukkan **PIN** ATM Anda.
4. Pilih "**Menu Lainnya**".
5. Pilih "**Transfer**".
6. Pilih Jenis rekening yang akan Anda gunakan (Contoh; "**Dari Rekening Tabungan**").
7. Pilih "**Virtual Account Billing**".
8. Masukkan nomor **Virtual Account** Anda (contoh: **8000112233445566**).
9. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
10. Konfirmasi, apabila telah sesuai, lanjutkan transaksi.
11. Transaksi Anda telah selesai.



➤ Pembayaran BNI Virtual Account dengan **Mobile Banking BNI**

1. Akses **BNI Mobile Banking** dari handphone kemudian masukkan user ID dan password.
2. Pilih menu "**Transfer**".
3. Pilih menu "**Virtual Account Billing**" kemudian pilih **Rekening Debet**.
4. Masukkan nomor Virtual Account Anda (contoh: **8000112233445566**) pada menu "**Input Baru**".
5. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
6. Konfirmasi transaksi dan masukkan Password Transaksi.
7. Pembayaran Anda Telah Berhasil.



➤ **Pembayaran BNI Virtual Account dengan Internet Banking Personal BNI**

1. Ketik alamat **<https://ibank.bni.co.id>** kemudian klik “**Enter**”.
2. Masukkan **User ID** dan **Password**.
3. Pilih menu “**Transfer**”
4. Pilih “**Virtual Account Billing**”.
5. Kemudian masukan nomor **Virtual Account** Anda (contoh: **8000112233445566**) yang hendak dibayarkan. Lalu pilih rekening debit yang akan digunakan. Kemudian tekan “**Lanjut**”
6. Kemudian tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
7. Masukkan **Kode Otentikasi Token**.
8. Pembayaran Anda telah berhasil



➤ **Pembayaran BNI Virtual Account dari Cabang atau Outlet BNI (Teller)**

1. Kunjungi Kantor Cabang/Outlet BNI terdekat
2. Informasikan kepada Teller, bahwa ingin melakukan pembayaran “**Virtual Account Billing**”
3. Serahkan **Nomor Virtual Account** Anda kepada Teller
4. Teller melakukan konfirmasi kepada Anda.
5. Teller memproses Transaksi
6. Apabila transaksi Sukses anda akan menerima bukti pembayaran dari Teller tersebut.




➤ Pembayaran **BNI Virtual Account** dari **Agen46**

1. Kunjungi **Agen46** terdekat (warung/took/kios dengan tulisan Agen46)
2. Informasikan kepada **Agen46**, bahwa ingin melakukan pembayaran “**Virtual Account Billing**”
3. Serahkan nomor **Virtual Account** Anda kepada **Agen46**
4. **Agen46** melakukan konfirmasi kepada Anda.
5. **Agen46** Proses Transaksi
6. Apabila transaksi Sukses anda akan menerima bukti pembayaran dari **Agen46** tersebut.



➤ **Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM Bank lain :**

1. Pilih menu Transfer antar bank atau Transfer online antar bank.
2. Masukkan kode bank BNI (009) atau pilih bank yang dituju yaitu BNI.
3. Masukkan 16 Digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan (Contoh: ).
4. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan Anda. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
5. Masukkan jumlah pembayaran. (Contoh: 153000).
6. Konfirmasi rincian Anda akan tampil pada layar.
7. Jika sudah sesuai, klik Ya untuk melanjutkan.
8. Transaksi Anda telah berhasil.

SELESAI