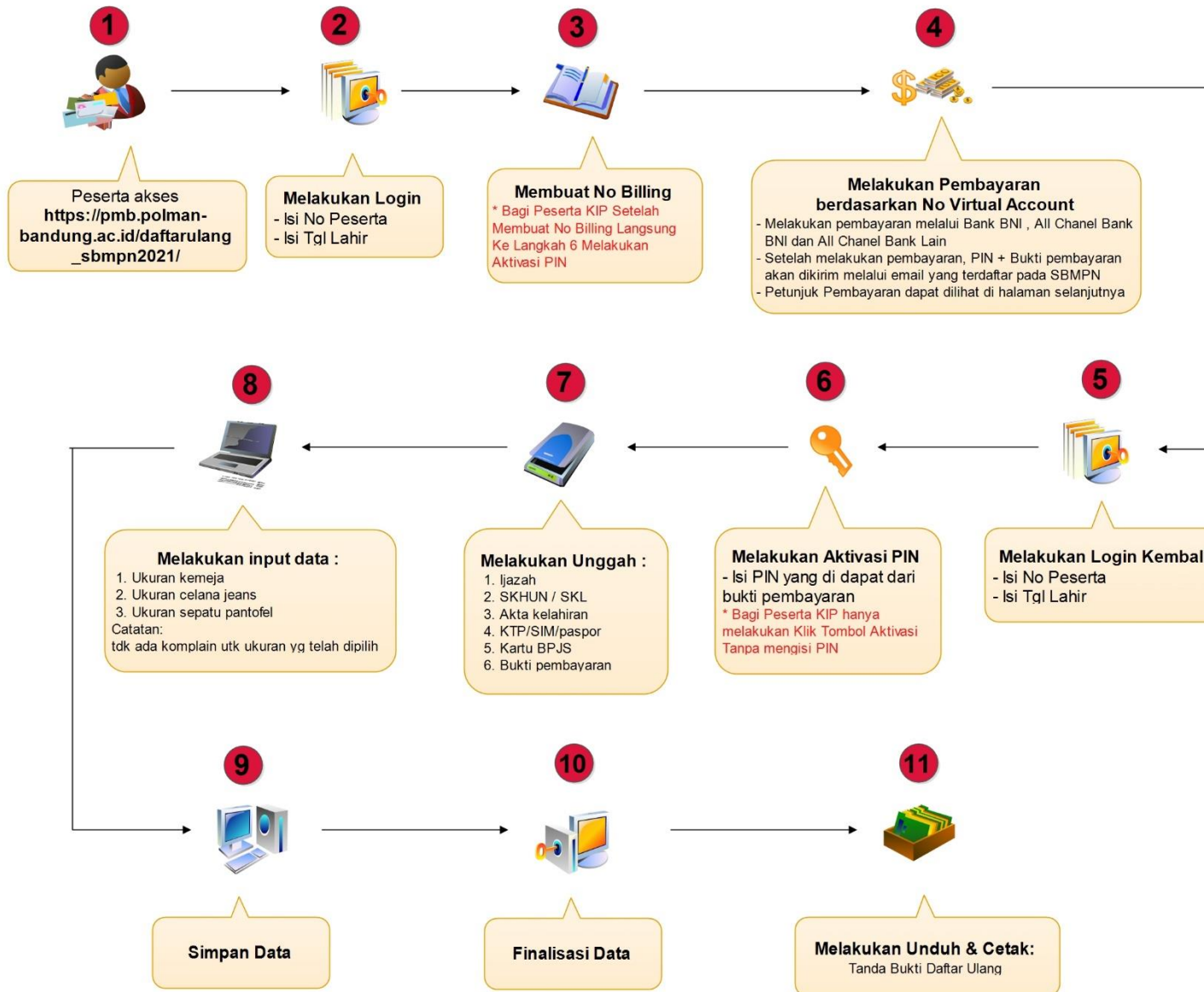




**PANDUAN
DAFTAR ULANG & PEMBAYARAN
JALUR SBMPN
2021**

Alur Daftar Ulang SBMPN 2021



1. Akses alamat https://pmb.polman-bandung.ac.id/daftarulang_sbmpn2021/
Login dengan No Peserta dan Tanggal Lahir

Daftar Ulang [Redacted]

Login Peserta

No Pendaftaran :

Tanggal Lahir :
Contoh : 01-12-2000 (tanggal-bulan-tahun)

Login

Panduan Daftar Ulang & Pembayaran

Hubungi Kami

Chat Via WA

2. Setelah berhasil maka akan tampil form Billing , silahkan klik tombol Ambil Billing .

Ambil Billing

No Pendaftaran : [Redacted] * Readonly

Nama : [Redacted] * Readonly

Asal Sekolah : [Redacted] * Readonly

Program : [Redacted]-UMUM * Readonly

Prodi Lulus : D3 Teknologi Manufaktur * Readonly

Foto : [Redacted] * Readonly

Ambil Billing

localhost menyatakan

Billing Berhasil Disimpan ! Silahkan Cetak Billing

Oke

3. Setelah muncul pesan 'Billing Berhasil Disimpan', silahkan klik tombol Cetak Billing

Cetak Billing

No Pendaftaran : [REDACTED] * Readonly

Nama : [REDACTED] * Readonly

Asal Sekolah : [REDACTED] * Readonly

Program : [REDACTED]-UMUM * Readonly

Prodi Lulus : D3 Teknologi Manufaktur * Readonly

Foto : [REDACTED] * Readonly

Cetak Billing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK MANUFaktur BANDUNG
(POLITEKNIK MEKANIK SWISS - ITB)

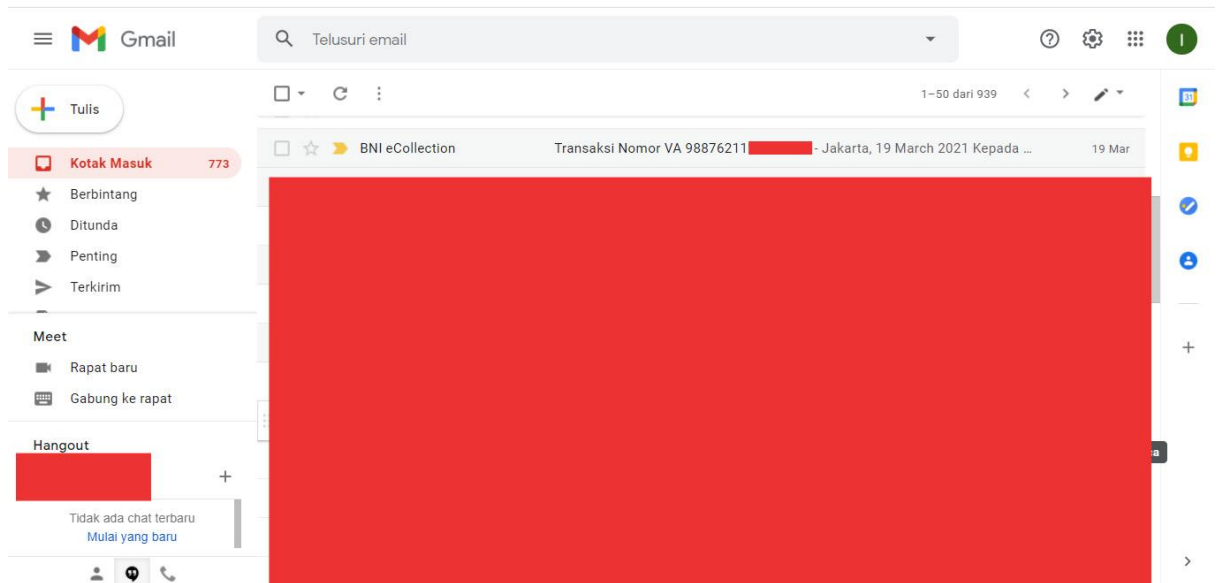
BILLING DAFTAR ULANG [REDACTED] 2021

No Billing : 210221 [REDACTED]
Nama : [REDACTED]
No Pendaftaran : 2121 [REDACTED]
NIK : 3277 [REDACTED]
Asal Sekolah : [REDACTED]
Program Studi : D3 Teknologi Manufaktur
Email : [REDACTED]@gmail.com
No Virtual Account : 988762110000 [REDACTED]
Jumlah Uang Kuliah : Rp [REDACTED].000

(*) Billing ini digunakan untuk melakukan pembayaran ke Bank BNI melalui No Virtual Account
(*) Setelah melakukan pembayaran, PIN akan dikirim ke email : [REDACTED]@gmail.com (PIN terdapat pada kolom deskripsi) , Informasi Selengkapnya dapat dilihat di panduan daftar ulang
(*) Sudah termasuk biaya administrasi Bank BNI

Billing tersebut yang digunakan untuk melakukan pembayaran melalui Bank BNI , All Chanel Bank BNI (dapat melalui Teller / ATM / Mobile Banking / Internet Banking / Agen46) dan All Chanel Bank Lain (*Petunjuk/Tata cara pembayaran dapat dilihat di akhir panduan*). **Jumlah Uang Kuliah yang harus dibayarkan sudah termasuk biaya administrasi Bank BNI**

- Setelah melakukan pembayaran , maka bukti pembayaran + PIN akan dikirim melalui email yang terdaftar pada SBMPN
- Cek pada Inbox atau Spam



- Pilih email yang masuk dari BNI eCollection, **PIN** terdapat pada kolom **Deskripsi** .
PIN berupa angka berjumlah 8 digit



7. Setelah berhasil maka akan tampil form aktivasi , silahkan isi PIN

polman
Politeknik Manufaktur Bandung

Billing Aktivasi Logout

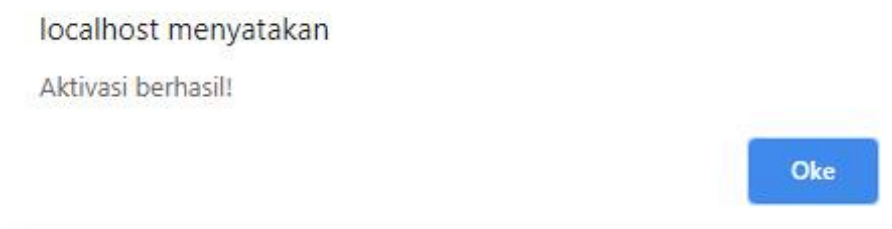
Aktivasi

No Pendaftaran :

PIN :

Developed By UPT PUSKOMEDIA POLMAN BANDUNG 2020

8. Apabila Proses Aktivasi PIN berhasil maka akan tampil pesan Aktivasi berhasil .



9. Setelah melakukan aktivasi PIN maka akan tampil form data pribadi .

Data Pribadi

No Pendaftaran : [Redacted] * Readonly

Nama : [Redacted] * Readonly

Asal Sekolah : [Redacted] * Readonly

Program : [Redacted]-UMUM * Readonly

Prodi Lulus : D3 Teknologi Manufaktur * Readonly

Foto : [Redacted] * Readonly

10. Unggah Dokumen secara lengkap. Dokumen yang wajib diunggah adalah Akta Kelahiran, KTP/SIM/Paspor dan Bukti Pembayaran (SPP/UKT – Iuran Kemahasiswaan – IOM) **Bagi Program SBMPN-UMUM**

Unggah Dokumen

Unggah Ijazah : [Pilih File] Tidak ada file yang dipilih
file harus berupa .pdf / .jpg / .jpeg / .png / .gif dg maksimal 10 MB

Unggah SKHUN/SKL (Surat Keterangan Lulus) : [Pilih File] Tidak ada file yang dipilih
file harus berupa .pdf / .jpg / .jpeg / .png / .gif dg maksimal 10 MB

Unggah Akta Kelahiran : [Pilih File] Tidak ada file yang dipilih * Wajib Diisi
file harus berupa .pdf / .jpg / .jpeg / .png / .gif dg maksimal 10 MB

Unggah KTP/SIM/Paspor : [Pilih File] Tidak ada file yang dipilih * Wajib Diisi
file harus berupa .pdf / .jpg / .jpeg / .png / .gif dg maksimal 10 MB

Unggah Kartu BPJS : [Pilih File] Tidak ada file yang dipilih
file harus berupa .pdf / .jpg / .jpeg / .png / .gif dg maksimal 10 MB

Unggah Bukti Pembayaran (SPP/UKT - Iuran Kemahasiswaan - IOM) Bagi Program [Redacted]-UMUM : [Pilih File] Tidak ada file yang dipilih * Bagi Program [Redacted]-UMUM
file harus berupa .pdf / .jpg / .jpeg / .png / .gif dg maksimal 10 MB

11. Isilah ukuran kemeja, celana dan sepatu secara lengkap. * **Tidak ada komplain untuk ukuran yang telah dipilih**

polman Politeknik Manufaktur Bandung

Billing Aktivasi Data Pribadi Logout

UMUM :

Isi Data

Ukuran Kemeja : - Pilih - * Tidak ada komplain untuk ukuran yg telah dipilih

Ukuran Celana : - Pilih - * Tidak ada komplain untuk ukuran yg telah dipilih

Ukuran Sepatu : - Pilih - * Tidak ada komplain untuk ukuran yg telah dipilih

Simpan

Developed By UPT PUSKOMEDIA POLMAN BANDUNG 2020

12. Setelah isian diisi secara lengkap lalu klik tombol Simpan
13. Apabila pengisian berhasil maka akan tampil pesan Data Berhasil Disimpan !
14. Apabila semua dokumen telah di unggah dan diisi secara lengkap maka centang pernyataan konfirmasi lalu klik tombol finalisasi

polman Politeknik Manufaktur Bandung

Billing Aktivasi Data Pribadi Logout

Isi Data

Ukuran Kemeja : M * Tidak ada komplain untuk ukuran yg telah dipilih

Ukuran Celana : 33 * Tidak ada komplain untuk ukuran yg telah dipilih

Ukuran Sepatu : 41 * Tidak ada komplain untuk ukuran yg telah dipilih

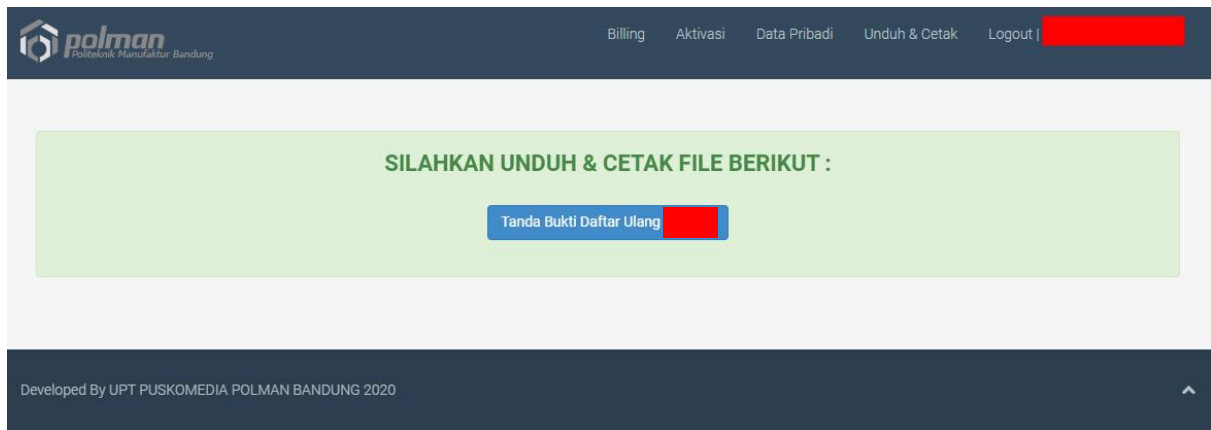
Simpan

Dengan ini menyatakan bahwa, data yang saya isikan pada formulir Daftar Ulang Tahap 2 [REDACTED] 2021 Politeknik Manufaktur Bandung adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan . Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian pada data tersebut, maka saya bersedia menerima sanksi berupa DIBERHENTIKAN sebagai mahasiswa POLMAN bandung. Serta dengan menekan tombol finalisasi maka data tidak dapat diubah .

Finalisasi

15. Apabila finalisasi berhasil maka akan tampil pesan Data Berhasil Difinalisasi !

16. Silahkan Unduh & Cetak Tanda Bukti Daftar Ulang



The screenshot shows the top navigation bar of the Polman website with links for Billing, Aktivasi, Data Pribadi, Unduh & Cetak, and Logout. A red box covers the user's name. Below the navigation bar is a green box with the text "SILAHKAN UNDUH & CETAK FILE BERIKUT :". Underneath this text is a blue button labeled "Tanda Bukti Daftar Ulang" with a red box covering the user's name. At the bottom of the page, it says "Developed By UPT PUSKOMEDIA POLMAN BANDUNG 2020".



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK MANUFAKTUR BANDUNG
(POLITEKNIK MEKANIK SWISS - ITB)

TANDA BUKTI DAFTAR ULANG

No Pendaftaran	:	[REDACTED]
Nama	:	[REDACTED]
NIK	:	[REDACTED]
Asal Sekolah	:	[REDACTED]
Program Studi	:	D3 Teknologi Manufaktur
Program	:	[REDACTED]-UMUM
Ukuran Kemeja	:	M
Ukuran Celana	:	33
Ukuran Sepatu	:	41

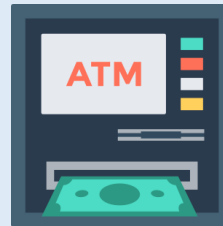
(*) Tanda Bukti Daftar Ulang di Cetak Berwarna

Tata cara pembayaran **BNI Virtual Account (VA)**

BNI Virtual Account Billing

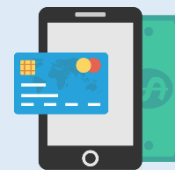
➤ Pembayaran BNI Virtual Account dengan **ATM BNI** :

1. Masukkan **Kartu Anda**.
2. Pilih **Bahasa**.
3. Masukkan **PIN** ATM Anda.
4. Pilih "**Menu Lainnya**".
5. Pilih "**Transfer**".
6. Pilih Jenis rekening yang akan Anda gunakan (Contoh; "**Dari Rekening Tabungan**").
7. Pilih "**Virtual Account Billing**".
8. Masukkan nomor **Virtual Account** Anda (contoh: **8000112233445566**).
9. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
10. Konfirmasi, apabila telah sesuai, lanjutkan transaksi.
11. Transaksi Anda telah selesai.



➤ Pembayaran BNI Virtual Account dengan **Mobile Banking BNI**

1. Akses **BNI Mobile Banking** dari handphone kemudian masukkan user ID dan password.
2. Pilih menu "**Transfer**".
3. Pilih menu "**Virtual Account Billing**" kemudian pilih **Rekening Debet**.
4. Masukkan nomor Virtual Account Anda (contoh: **8000112233445566**) pada menu "**Input Baru**".
5. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
6. Konfirmasi transaksi dan masukkan Password Transaksi.
7. Pembayaran Anda Telah Berhasil.



➤ **Pembayaran BNI Virtual Account dengan Internet Banking Personal BNI**

1. Ketik alamat <https://ibank.bni.co.id> kemudian klik “**Enter**”.
2. Masukkan **User ID** dan **Password**.
3. Pilih menu “**Transfer**”
4. Pilih “**Virtual Account Billing**”.
5. Kemudian masukan nomor **Virtual Account** Anda (contoh: **8000112233445566**) yang hendak dibayarkan. Lalu pilih rekening debit yang akan digunakan. Kemudian tekan “**Lanjut**”
6. Kemudian tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
7. Masukkan **Kode Otentikasi Token**.
8. Pembayaran Anda telah berhasil



➤ **Pembayaran BNI Virtual Account dari Cabang atau Outlet BNI (Teller)**

1. Kunjungi Kantor Cabang/Outlet BNI terdekat
2. Informasikan kepada Teller, bahwa ingin melakukan pembayaran “**Virtual Account Billing**”
3. Serahkan **Nomor Virtual Account** Anda kepada Teller
4. Teller melakukan konfirmasi kepada Anda.
5. Teller memproses Transaksi
6. Apabila transaksi Sukses anda akan menerima bukti pembayaran dari Teller tersebut.



➤ Pembayaran **BNI Virtual Account** dari **Agen46**

1. Kunjungi **Agen46** terdekat (warung/took/kios dengan tulisan Agen46)
2. Informasikan kepada **Agen46**, bahwa ingin melakukan pembayaran “**Virtual Account Billing**”
3. Serahkan nomor **Virtual Account** Anda kepada **Agen46**
4. **Agen46** melakukan konfirmasi kepada Anda.
5. **Agen46** Proses Transaksi
6. Apabila transaksi Sukses anda akan menerima bukti pembayaran dari **Agen46** tersebut.



➤ Pembayaran **BNI Virtual Account** dengan **ATM Bank lain** :

1. Pilih menu Transfer antar bank atau Transfer online antar bank.
2. Masukkan kode bank BNI (009) atau pilih bank yang dituju yaitu BNI.
3. Masukkan 16 Digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan (Contoh: 9887621100000000).
4. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan Anda. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
5. Masukkan jumlah pembayaran. (Contoh: 8.000.000).
6. Konfirmasi rincian Anda akan tampil pada layar.
7. Jika sudah sesuai, klik Ya untuk melanjutkan.
8. Transaksi Anda telah berhasil.

SELESAI