



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK MANUFAKTUR BANDUNG

Jl. Kanayakan 21, Bandung 40135 Telp. (022) 2500241 Faks. (022) 2502649
Laman: www.polman-bandung.ac.id Surel: sekretariat@polman-bandung.ac.id

PENGUMUMAN

No. 0835/PL11/KM/2024

Bagi peserta Ujian Masuk Politeknik Manufaktur Bandung Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT) Tahun Akademik 2024/2025 yang dinyatakan **LULUS** sebagai **Calon Mahasiswa Polman Bandung**, berlaku ketentuan sebagai berikut, **mohon agar dibaca dengan teliti dan seksama** :

1. Daftar ulang / Registrasi Mahasiswa Baru dilaksanakan secara **online**, dengan pembagian jadwal sebagai berikut :

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
a.	Pengisian/update data induk	14 s.d 18 Juni 2024	- Link pengisian data induk, penetapan UKT dan daftar ulang: https://pmb.polman-bandung.ac.id/p/
b.	Pembayaran biaya kuliah Semester 1 (UKT, MP3, Kemahasiswaan dan IOM)	24 Juni s.d 5 Juli 2024	- Tata cara pengisian data induk, pembayaran UKT dan daftar ulang dapat dilihat pada panduan.
c.	Pengisian data daftar ulang dan <i>upload</i> dokumen persyaratan		

2. Berkas dan kelengkapan dokumen yang harus dikirimkan :

- Fotokopi KTP/SIM peserta
- Fotokopi kartu BPJS Kesehatan/asuransi swasta yang masih aktif
- Fotokopi akta kelahiran
- Form isian UKT dengan lampiran dokumen : fotokopi bukti pembayaran rekening listrik & telepon 3 bulan terakhir, fotokopi PBB setahun terakhir, fotokopi kartu keluarga, fotokopi slip gaji (bagi karyawan) atau Surat Keterangan penghasilan asli yang dikeluarkan oleh kelurahan setempat (bagi orangtua yang wirausaha/buruh harian lepas dan lainnya).
- Formulir Perjanjian Taat dan Formulir Pernyataan Orangtua (form dapat *download* di aplikasi daftar ulang pada tanggal 24 Juni s.d 5 Juli 2024).
- Bukti Telah Daftar Ulang (*download* jika sudah melakukan pembayaran dan selesai *input* daftar ulang).
- Bukti pembayaran daftar ulang (Biaya UKT, MP3, kemahasiswaan, dan IOM)
- Surat Keterangan dari dokter yang menyatakan : Peserta sehat, tidak buta warna, dan tidak cacat fisik.
- Fotokopi rapor semester 1 s.d. semester 6 yang telah dilegalisir.
- Bagi peserta KIP-K**, agar melampirkan fotokopi kartu KIP/KKS/PKH, *Print out* bukti pendaftaran KIP-K, bukti pendaftaran SNBT yang sudah tersinkronisasi ke website KIP-K, dokumen asli DTKS/SKTM, fotokopi KTP peserta dan kartu keluarga, *print out* foto rumah tampak depan, dalam rumah, kamar tidur, dapur dan toilet.
- Peserta KIP-K yang belum memenuhi persyaratan** akan dilakukan verifikasi dan validasi dokumen pada hari Senin s.d Jum'at, 24 s.d 28 Juni 2024 pukul 08.00 s.d 12.00 di Kampus Polman Bandung (**wajib hadir bersama orang tua, jadwal dan nama peserta KIP-K akan diinfokan menyusul**).

3. Pengiriman dokumen daftar ulang (*hardfile*) :

- Hari, Tanggal : **24 Juni s.d 5 Juli 2024**
- Dokumen dikirimkan jika persyaratan poin 2 a s.d j sudah lengkap
- Menggunakan amplop berwarna coklat dan **wajib** mencantumkan Nama, Nomor Ujian, Jalur Diterima, dan Program Studi pada amplop.
- Alamat pengiriman : Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Polman Bandung,
Jl. Kanayakan No. 21, Dago, Bandung 40135.

4. Ijazah SMA/SMK/MA asli disimpan di Polman Bandung, **diserahkan langsung pada awal perkuliahan (tidak dikirimkan melalui ekspedisi dan tidak dititipkan/diwakilkan)**

5. Peserta yang tidak daftar ulang, belum mengunggah dan belum mengirimkan berkas pendaftaran s.d. tanggal 5 Juli 2024 pukul 15.00 WIB tepat, **dianggap mengundurkan diri**.

6. Peserta yang mengundurkan diri setelah daftar ulang, maka **biaya daftar ulang tidak dapat dikembalikan**.

Tembusan:

- Para Wakil Direktur
- Para Ketua Jurusan
- Koordinator BAAK
- Koordinator Keuangan
- Ka. UPT Logistik



Bandung, 13 Juni 2024

Direktur,

Mohammad Nuridin

NIP. 196306101992011001