



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK MANUFAKTUR BANDUNG

Jl. Kanayakan 21, Bandung 40135 Telp. (022) 2500241 Faks. (022) 2502649
Laman: www.polman-bandung.ac.id Surel: sekretariat@polman-bandung.ac.id

PENGUMUMAN

No. 0977/PL11/KM/2024

Bagi peserta Ujian Masuk Politeknik Manufaktur Bandung Jalur Seleksi Mandiri Tahun Akademik 2024/2025 yang dinyatakan **LULUS** sebagai **Calon Mahasiswa Polman Bandung**, berlaku ketentuan sebagai berikut, **mohon agar dibaca dengan teliti dan seksama** :

1. Daftar ulang / Registrasi Mahasiswa Baru dilaksanakan secara **online**, dengan pembagian jadwal sebagai berikut :

| No | Kegiatan | Waktu | Keterangan |
|----|---|-------------------------------------|--|
| a. | Pengisian/update data induk | 10 Juli 2024 s.d 13 Juli 2024 | - Link pengisian data induk, pembayaran dan input daftar ulang https://pmb.polman-bandung.ac.id/p/ - Tata cara pengisian data induk, pembayaran UKT dan daftar ulang dapat dilihat pada panduan. |
| b. | Pembayaran biaya kuliah (IPI, UKT, MP3, IOM dan Kemahasiswaan) | | |
| c. | Pengisian data daftar ulang dan <i>upload</i> dokumen persyaratan | | |

2. Berkas dan kelengkapan dokumen yang harus dikirimkan (mohon agar disusun sesuai urutan) :
- Bukti Telah Daftar Ulang (*download* jika sudah melakukan pembayaran dan selesai *input* daftar ulang)
 - Bukti pembayaran daftar ulang (IPI, Biaya UKT, MP3, kemahasiswaan, dan IOM)
 - Fotokopi KTP/SIM peserta dan orang tua
 - Fotokopi kartu BPJS Kesehatan/asuransi swasta yang masih aktif
 - Fotokopi akta kelahiran
 - Form UKT yang sudah ditandatangani oleh kedua belah pihak (*download* jika sudah melakukan pembayaran dan selesai *input* daftar ulang)
 - Lampiran form UKT : fotokopi bukti pembayaran rekening listrik, fotokopi PBB setahun terakhir, fotokopi kartu keluarga, fotokopi slip gaji (bagi karyawan) atau Surat Keterangan penghasilan asli yang dikeluarkan oleh kelurahan setempat (bagi orangtua yang wirasaha/buruh harian lepas dan lainnya).
 - Formulir Perjanjian Taat dan Formulir Pernyataan Orangtua (form dapat *download* jika sudah melakukan pembayaran dan selesai *input* daftar ulang)
 - Surat Keterangan dari dokter yang menyatakan : Peserta sehat, tidak buta warna, dan bukan penyandang cacat fisik.
3. Pengiriman dokumen daftar ulang (*hardfile*) :
- Hari, Tanggal : **10 s.d 13 Juli 2024**
 - Dokumen dikirimkan jika persyaratan poin 2 sudah lengkap
 - Menggunakan amplop berwarna coklat dan **wajib** mencantumkan Nama, Nomor Ujian, Jalur Diterima, dan Program Studi pada amplop.
 - Alamat pengiriman : Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Polman Bandung, Jl. Kanayakan No. 21, Dago, Bandung 40135.
4. Ijazah SMA/SMK/MA asli disimpan di Polman Bandung, **diserahkan langsung ke Loker BAAK pada awal perkuliahan (tidak disatukan dengan berkas daftar ulang, tidak dikirimkan melalui ekspedisi dan tidak dititipkan/diwakilkan).**
5. Peserta yang tidak daftar ulang, belum mengunggah dan belum mengirimkan berkas pendaftaran s.d. tanggal 13 Juli 2024 pukul 15.00 WIB tepat, **dianggap mengundurkan diri.**
6. Peserta yang mengundurkan diri setelah daftar ulang, maka **biaya daftar ulang tidak dapat dikembalikan.**

Tembusan:

- Para Wakil Direktur
- Para Ketua Jurusan
- Koordinator BAAK
- Koordinator Keuangan
- Ka. UPT Logistik



Bandung, 10 Juli 2024
Direktur,

Mohammad Nurdin
NIP. 196306101992011001