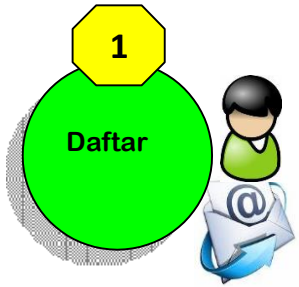


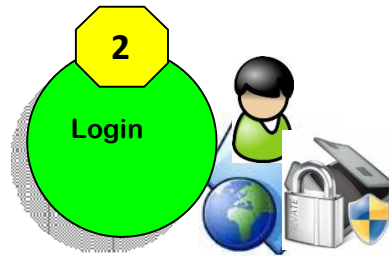
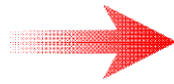
# ALUR PENDAFTARAN UJIAN MASUK (MANDIRI S2 TERAPAN) ON LINE - POLMAN BANDUNG 2025



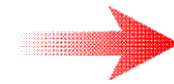
**Daftar ke Website**

<https://pmb.polman-bandung.ac.id/s2-terapan2025/>

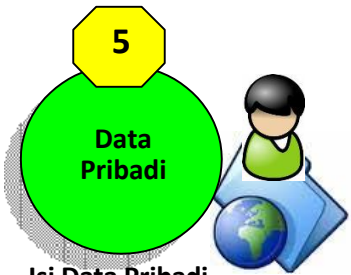
- Nama, Tanggal Lahir, Email, Username, Password



Login ke Website untuk mencetak Tanda Bukti Registrasi ke Bank BNI

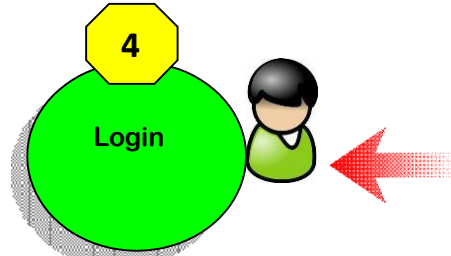


TANDA BUKTI REGISTRASI	
No Registrasi :	
Nama :	
<b>No. Virtual Account</b>	
Pembayaran Melalui No Virtual Account	



**Isi Data Pribadi**

- Isi Biodata + Upload Foto + Finalisasi
- Pemberian Nomor Peserta



- Peserta melakukan LOGIN (Username + Password)



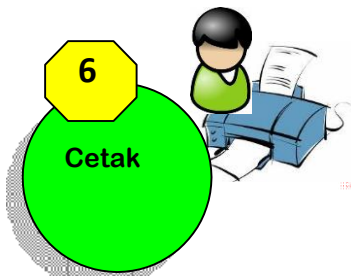
Struk Peserta	
No. Unik :	
No. Registrasi :	
Jumlah Rp.	



**BNI**



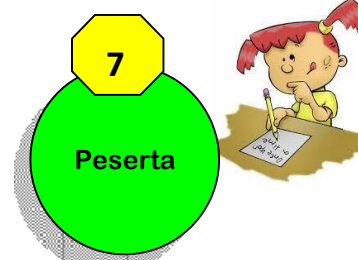
Pembayaran melalui No Virtual Account yang dapat dilakukan All Channel BNI (Internet Banking, Mobile Banking, Teller BNI dan ATM) dan Channel serupa antar bank



Cetak Tanda Pengenal Ujian Masuk

TANDA PENGENAL UJIAN MASUK	
No Peserta :	
PIN :	
Ttd	

No Peserta dan PIN digunakan untuk masuk ke Aplikasi Ujian



Ujian



Peserta dapat mengikuti Tes, dengan menggunakan Tanda Pengenal Ujian Masuk

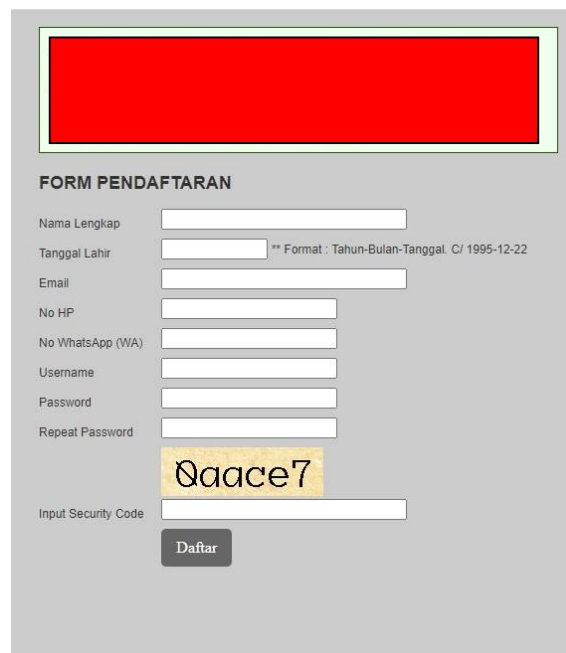
# PANDUAN PENDAFTARAN ONLINE PENERIMAAN MAHASIWA BARU JALUR MANDIRI S2 TERAPAN POLITEKNIK MANUFAKTUR BANDUNG TAHUN 2025

## A. PETUNJUK TEKNIS PENDAFTARAN ONLINE

1. Kunjungi <https://pmb.polman-bandung.ac.id/s2-terapan2025> Jika Anda belum mempunyai Username dan Password, klik menu Daftar Baru.



2. Bacalah peraturan yang tertera pada Form Registrasi tersebut. Daftarkan diri Anda dengan memasukkan Nama Lengkap, Tanggal Lahir, Email, No Telepon, HP, Username dan Password.



The screenshot displays the 'FORM PENDAFTARAN' (Registration Form). The top header area is redacted with a black box. The form fields are as follows:

- Nama Lengkap:
- Tanggal Lahir:  \*\* Format : Tahun-Bulan-Tanggal. C/ 1995-12-22
- Email:
- No HP:
- No WhatsApp (WA):
- Username:
- Password:
- Repeat Password:
- Input Security Code:  (The security code 'Qaace7' is visible in a yellow box above the input field)

A 'Daftar' button is located at the bottom of the form.


3. Catat akun anda jangan sampai lupa atau hilang . Silahkan klik menu login



**Informasi PMB**

**Daftar Baru :**  
Fasilitas melakukan pendaftaran pertama kali untuk mendapatkan username dan password

**Login :**  
Fasilitas untuk masuk ke aplikasi PMB setelah mendapatkan username dan



**USER NAME**

**PASSWORD**

**Login**

Username tidak terdaftar..

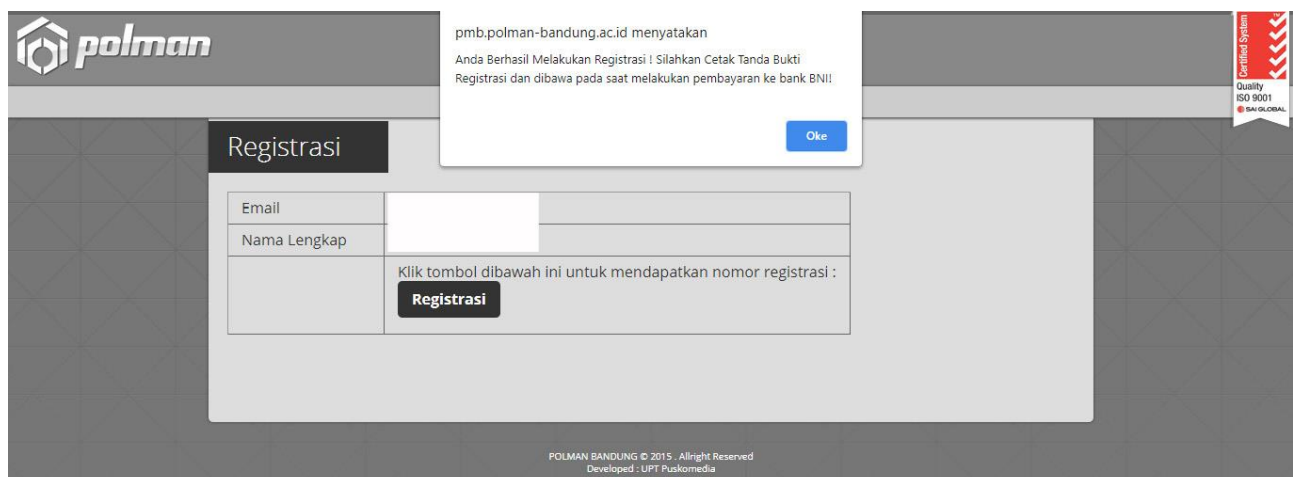
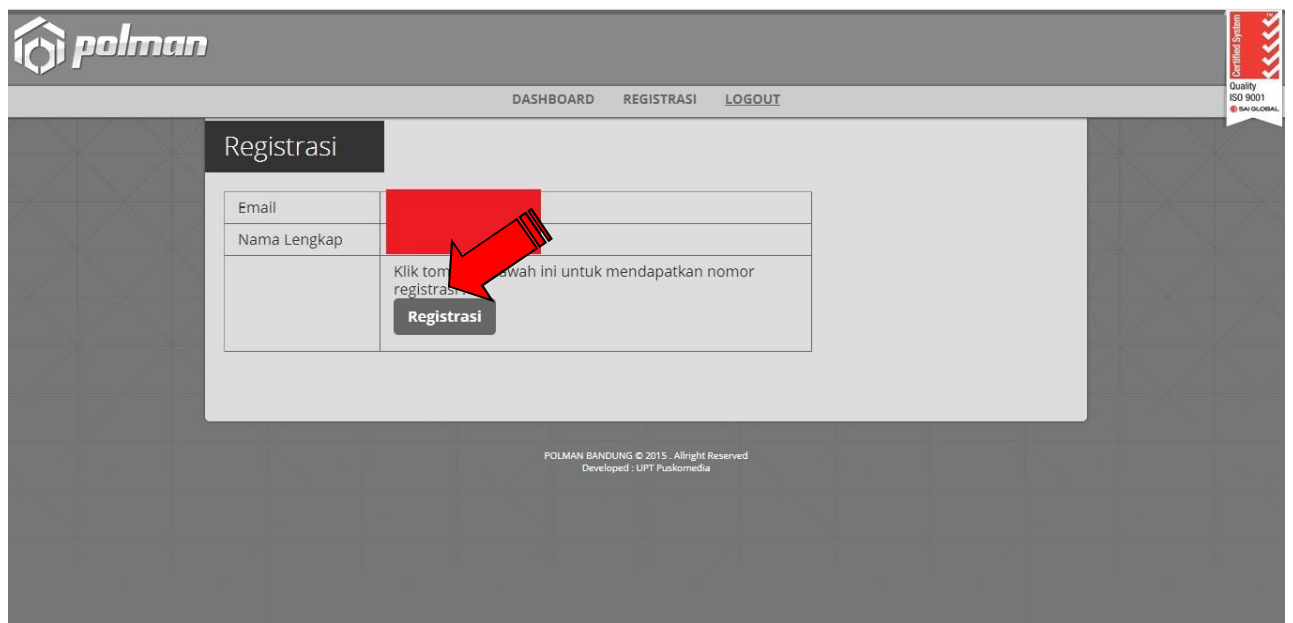
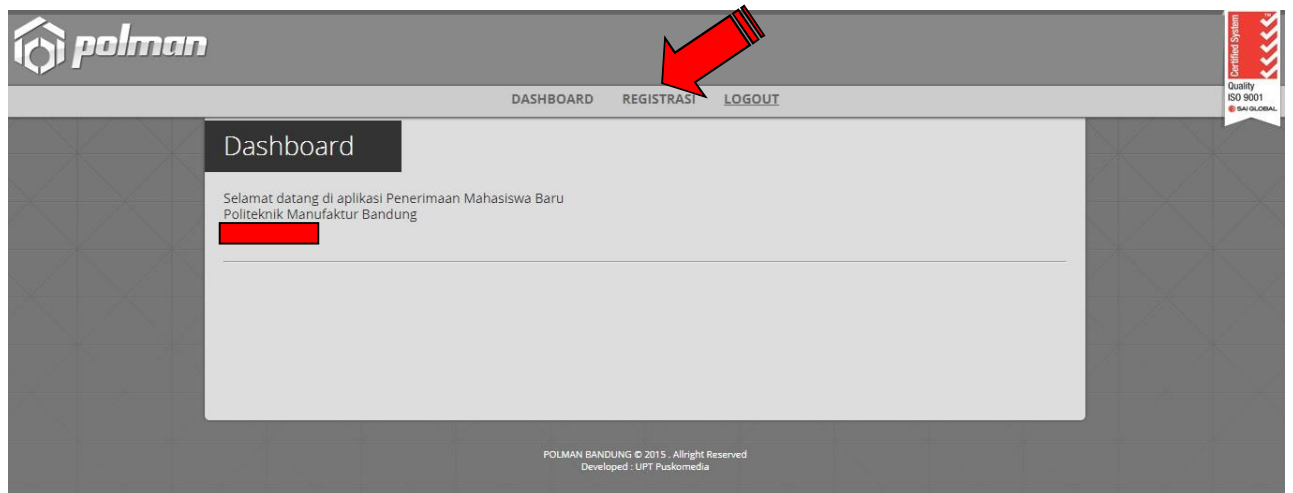
[Beranda](#)

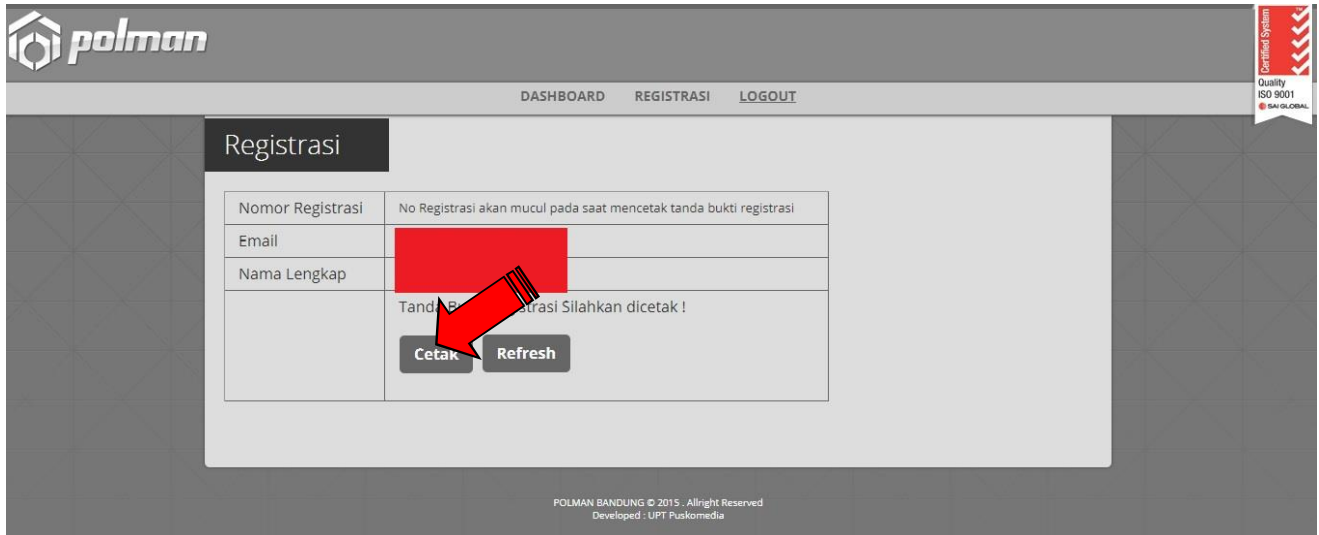
**Troubleshoot / Informasi Hubungi :**

Telp / +62 22 2500 241 ext. 119  
up **Bag. Akademik.**

POLMAN BANDUNG © 2015 . Allright Reserved  
Developed : UPT Puskomedia

4. Login menggunakan username dan password yang anda masukkan sebelumnya. Jika username dan password berhasil, akan muncul tampilan seperti di bawah ini. Lakukan klik pada menu **REGISTRASI**.





**POLITEKNIK MANUFAKTUR BANDUNG**  
( POLITEKNIK MEKANIK SWISS - ITB )

TANDA BUKTI REGISTRASI [REDACTED]  
JALUR [REDACTED]

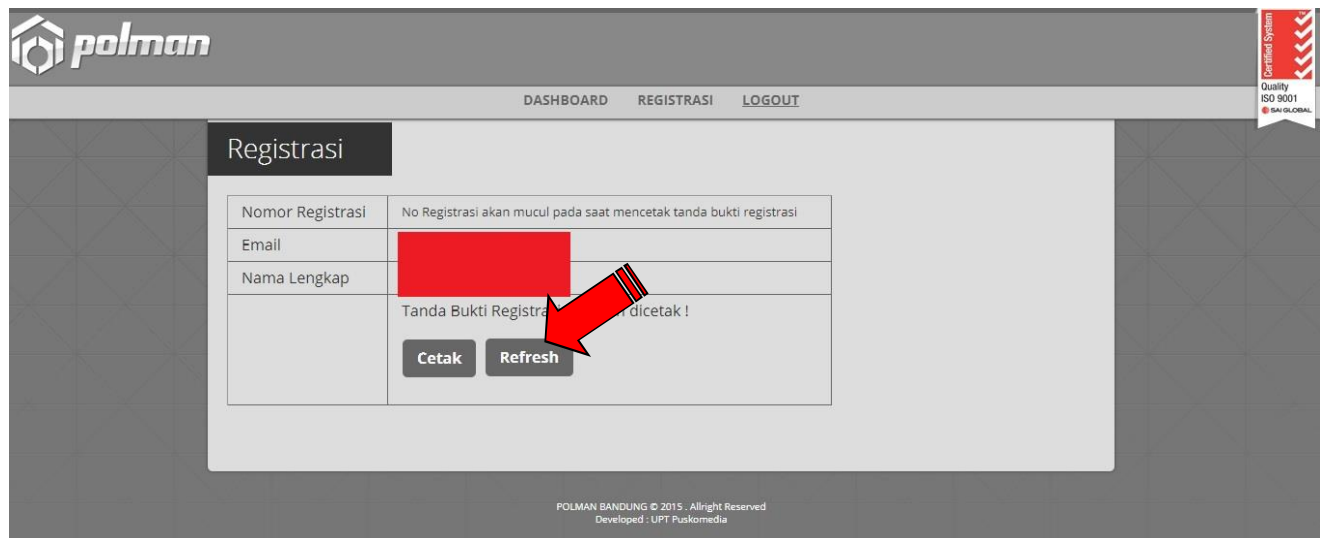
Nomor Registrasi : [REDACTED]  
Nama Peserta : [REDACTED]  
Email : [REDACTED]  
No Virtual Account : [REDACTED]  
Biaya Pendaftaran : [REDACTED]

\* Tanda Bukti Registrasi ini harap ditunjukkan / digunakan untuk melakukan pembayaran melalui No Virtual Account yang dapat dilakukan All Channel BNI (Internet Banking, Mobile Banking, Teller BNI dan ATM) dan Channel serupa antar bank  
\* Informasi selengkapnya mengenai panduan pembayaran dapat dilihat di panduan

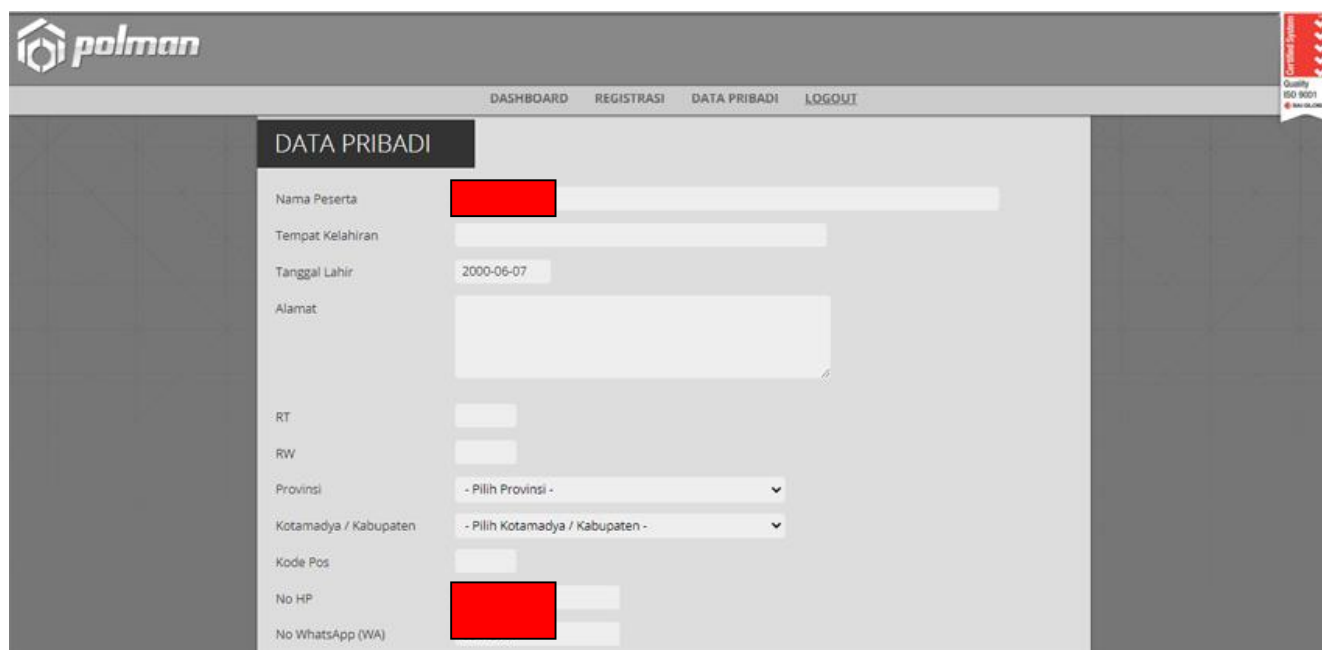
Cetaklah **TANDA BUKTI REGISTRASI** , pada **TANDA BUKTI REGISTRASI** terdapat **No Virtual Account** yang digunakan untuk melakukan pembayaran melalui Bank BNI , All Chanel Bank BNI ( dapat melalui Teller / ATM / Mobile Banking / Internet Banking / Agen46 ) dan All Chanel Bank Lain (Petunjuk/Tata cara pembayaran dapat dilihat di akhir panduan).

5. Nominal Pembayaran Rp. 500.000, ( Lima Ratus Ribu Rupiah )

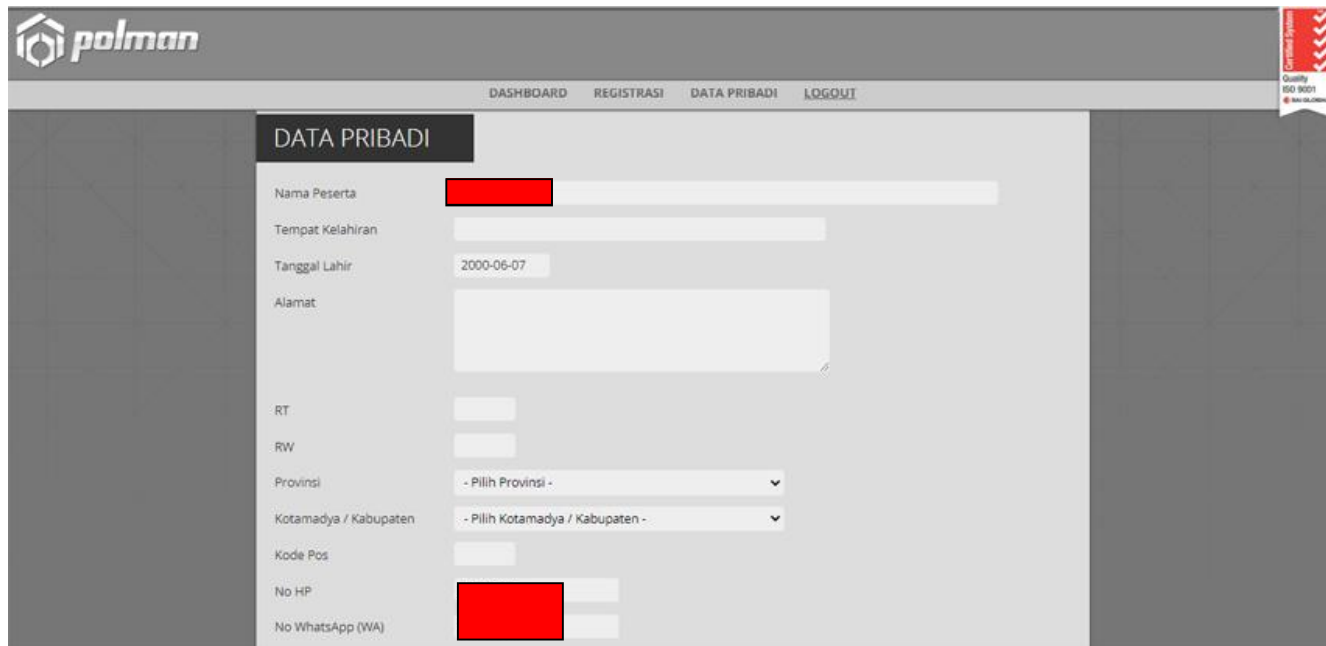
6. Setelah melakukan pembayaran, Klik Tombol Refresh



Maka menu data pribadi akan tampil, klik menu **DATA PRIBADI**



## 7. Isilah DATA PRIBADI secara Lengkap



**DATA PRIBADI**

Nama Peserta

Tempat Kelahiran

Tanggal Lahir: 2000-06-07

Alamat

RT

RW

Provinsi: - Pilih Provinsi -

Kotamadya / Kabupaten: - Pilih Kotamadya / Kabupaten -

Kode Pos

No HP

No WhatsApp (WA)

Isi pilihan program studi yang diminati dengan cermat dan benar



**DATA PRIBADI**

Pameran

Brosur

Spanduk/Baligo

Sekolah

Bimbel

Internet

Saudara/Teman

Radio

Program Studi yang diminati

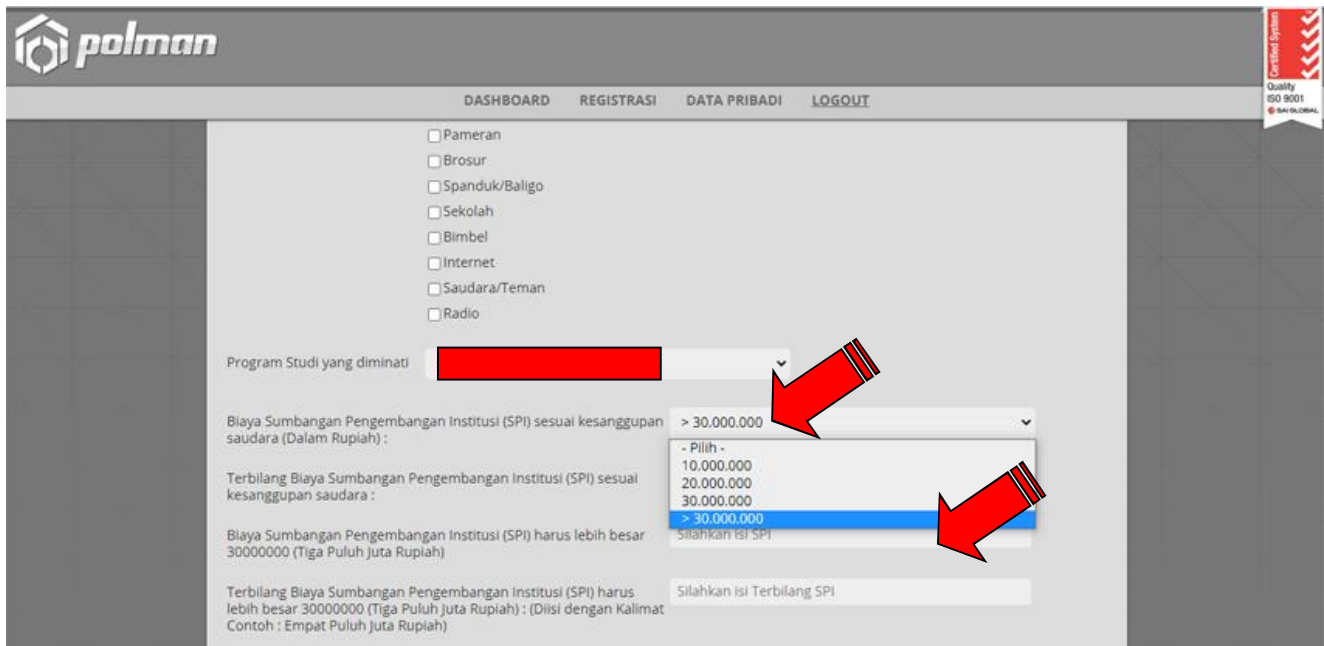
Biaya Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI) sesuai kesanggupan saudara (Dalam Rupiah): - Pilih -

Terbilang Biaya Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI) sesuai kesanggupan saudara: Silahkan Pilih SPI

\*\* Dengan menekan tombol **SAVE** anda telah menyatakan kebenaran data dan apabila terdapat kekeliruan yang disengaja maupun yang tidak disengaja, Anda akan menerima akibatnya untuk dikeluarkan dari Politeknik Manufaktur Bandung.

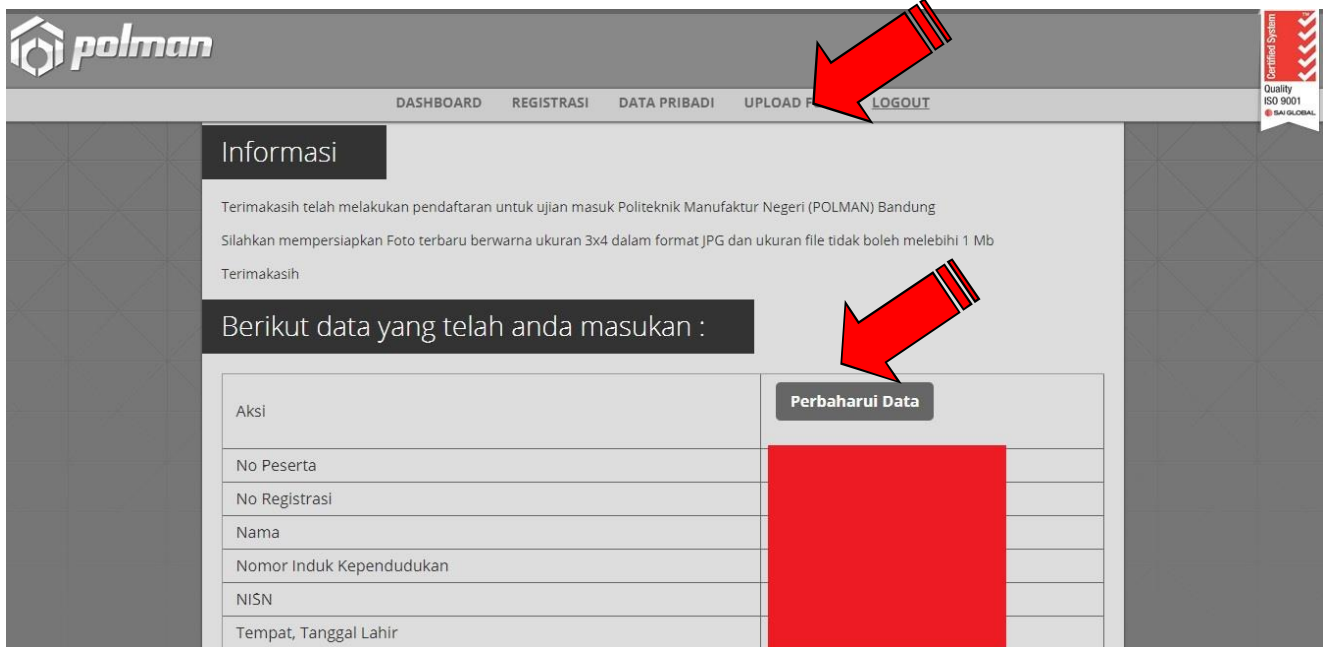
**Save**

## Isi Biaya Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI) sesuai kesanggupan



The screenshot shows the 'DATA PRIBADI' section of the registration form. It includes a list of checkboxes for various activities: Pameran, Brosur, Spanduk/Baligo, Sekolah, Bimbel, Internet, Saudara/Teman, and Radio. Below this is a dropdown menu for 'Program Studi yang diminati'. The main field is 'Biaya Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI) sesuai kesanggupan saudara (Dalam Rupiah):'. A dropdown menu is open, showing options: '- Pilih -', '10.000.000', '20.000.000', '30.000.000', and '> 30.000.000'. The '> 30.000.000' option is selected. Below the dropdown, there is a text input field for 'Terbilang Biaya Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI) sesuai kesanggupan saudara:' and a note: 'Biaya Sumbangan Pengembangan Institusi (SPI) harus lebih besar 30000000 (Tiga Puluh juta Rupiah)'. A red arrow points to the dropdown menu, and another red arrow points to the selected option.

8. Setelah melakukan pengisian Data Pribadi dengan lengkap lalu klik tombol **SAVE** , maka pada aplikasi akan muncul menu **UPLOAD FILE**. Apabila ada data yang akan di perbaiki silahkan klik menu **PERBAHARUI DATA**



The screenshot shows the 'UPLOAD FILE' section of the registration form. It includes a 'Perbaharui Data' button. Below this is a table with the following data:

Aksi	Perbaharui Data
No Peserta	
No Registrasi	
Nama	
Nomor Induk Kependudukan	
NISN	
Tempat, Tanggal Lahir	

A red arrow points to the 'Perbaharui Data' button, and another red arrow points to the table.



DASHBOARD   REGISTRASI   DATA PRIBADI   **UPLOAD FILE**   LOGOUT

### Upload File :

KTP *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Foto terbaru berwarna ukuran 4x6 *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Ijazah	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Transkrip Nilai	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Surat Pernyataan Kesanggupan SPI *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
<a href="#">Download Format Surat Pernyataan Kesanggupan SPI</a>	
TPA	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
TOEFL	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Proposal Tesis *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Surat Rekomendasi Atasan / Dosen Pembimbing *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Surat Ijin Studi Lanjut dari atasan tempat kerja *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen



\*\* Untuk calon peserta yang lulus tahun 2024, ijazah dan transkrip nilai dapat menyusul

\*\* Foto dalam bentuk JPG dan ukuran tidak boleh melebihi 1 Mb

\*\* Ijazah, Transkrip Nilai, Surat Pernyataan Kesanggupan SPI, TPA, TOEFL, Proposal Tesis, Surat Rekomendasi Atasan / Dosen Pembimbing dan Surat Ijin Studi Lanjut dari atasan tempat kerja dalam bentuk JPG/PDF dan ukuran tidak boleh melebihi 1 Mb

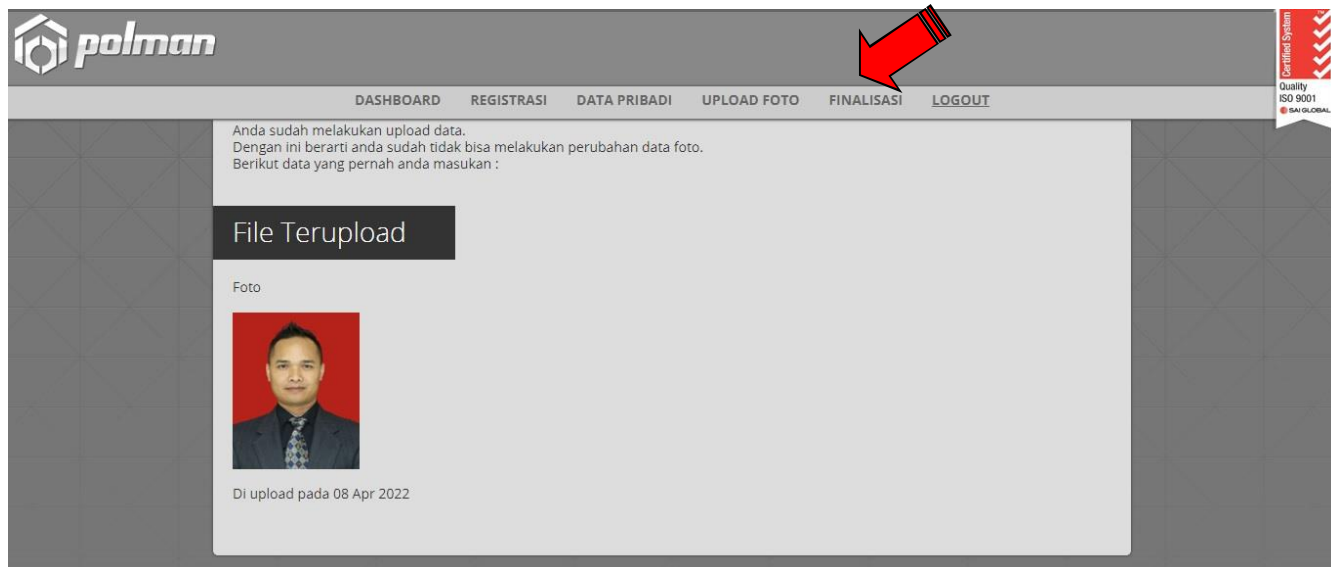
\*\* Dengan menekan tombol SUBMIT anda telah melakukan pengiriman data pendaftaran dan data yang telah dikirim tidak dapat diubah kembali

\*\* Contoh Foto

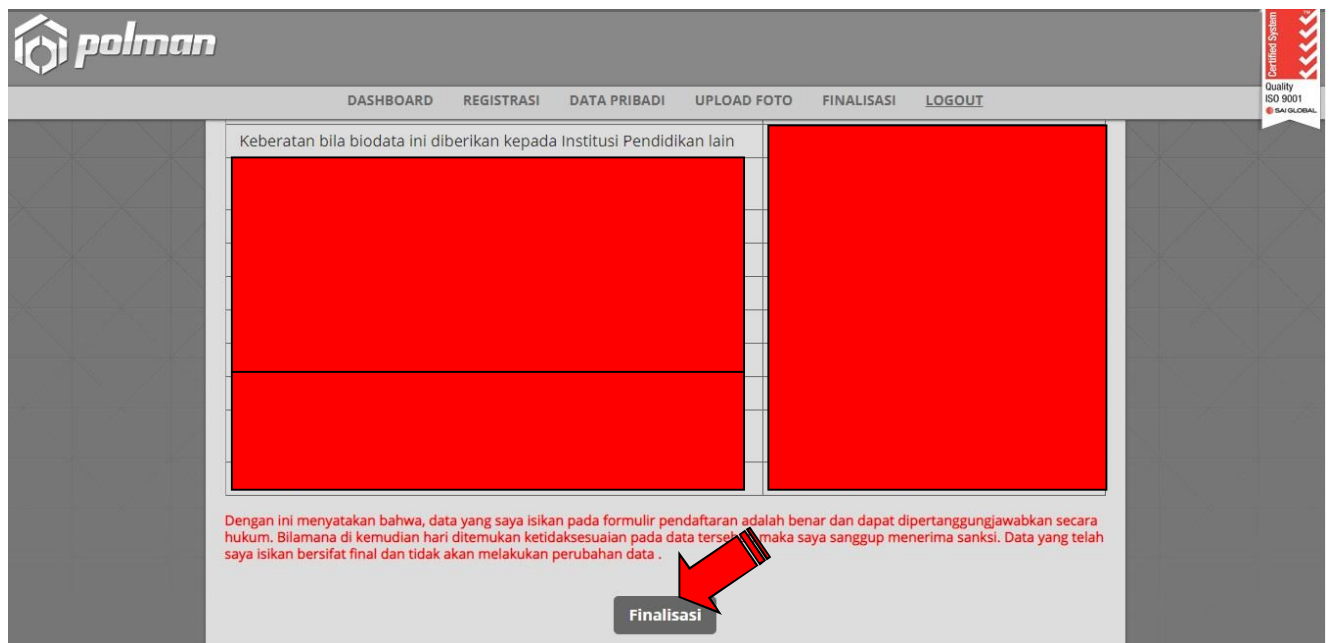


- KTP dalam format JPG dan besarnya file tidak lebih dari 1 Mb.
- Foto terbaru dalam format JPG dengan ukuran 4x6 cm dan besarnya file foto tidak lebih dari 1 Mb.
- Ijazah dalam format JPG/PDF dengan besarnya file tidak lebih dari 1 Mb.
- Transkrip Nilai dalam format JPG/PDF dengan besarnya file tidak lebih dari 1 Mb.
- Surat Pernyataan Kesanggupan SPI dalam format JPG/PDF dengan besarnya file tidak lebih dari 1 Mb.
- Proposal Tesis dalam format PDF dengan besarnya file tidak lebih dari 1 Mb.
- Surat Rekomendasi Atasan / Dosen Pembimbing dalam format JPG/PDF dengan besarnya file tidak lebih dari 1 Mb.
- Surat Ijin Studi Lanjut dari atasan tempat kerja dalam format JPG/PDF dengan besarnya file tidak lebih dari 1 Mb.
- Dengan menekan tombol **Submit** Anda telah melakukan pengiriman data file dan data file yang telah dikirim tidak dapat diubah kembali .

9. Setelah melakukan pengisian Upload File, maka pada aplikasi akan muncul menu **FINALISASI**.



Dengan menekan tombol **Finalisasi** Anda telah melakukan pengiriman data pendaftaran dan data yang telah dikirim tidak dapat diubah kembali.



10. Setelah melakukan finalisasi, maka pada aplikasi akan muncul menu **CETAK KARTU PESERTA**.



Kartu Tanda Pengenal Ujian Masuk tersebut harus di cetak **BERWARNA** & diberi **TANDATANGAN** untuk dibawa pada saat ujian

Pada Tanda Pengenal Ujian Masuk terdapat **No Peserta** dan **PIN** yang dipergunakan untuk **LOGIN** ke aplikasi Tes TOEFL dan TPA, Maka simpan dengan baik Tanda Pengenal Ujian Masuk jangan sampai hilang.



**POLITEKNIK MANUFAKTUR BANDUNG**  
( POLITEKNIK MEKANIK SWISS - ITB )

TANDA PENGENAL UJIAN MASUK JALUR

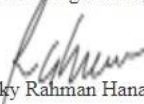


**No Peserta** :  
**Nama Peserta** :  
**PIN** :

Program Studi yang diminati  
Pilihan 1 :

(\*) Tanda Pengenal Harus di Cetak Berwarna dan dibawa pada saat Ujian

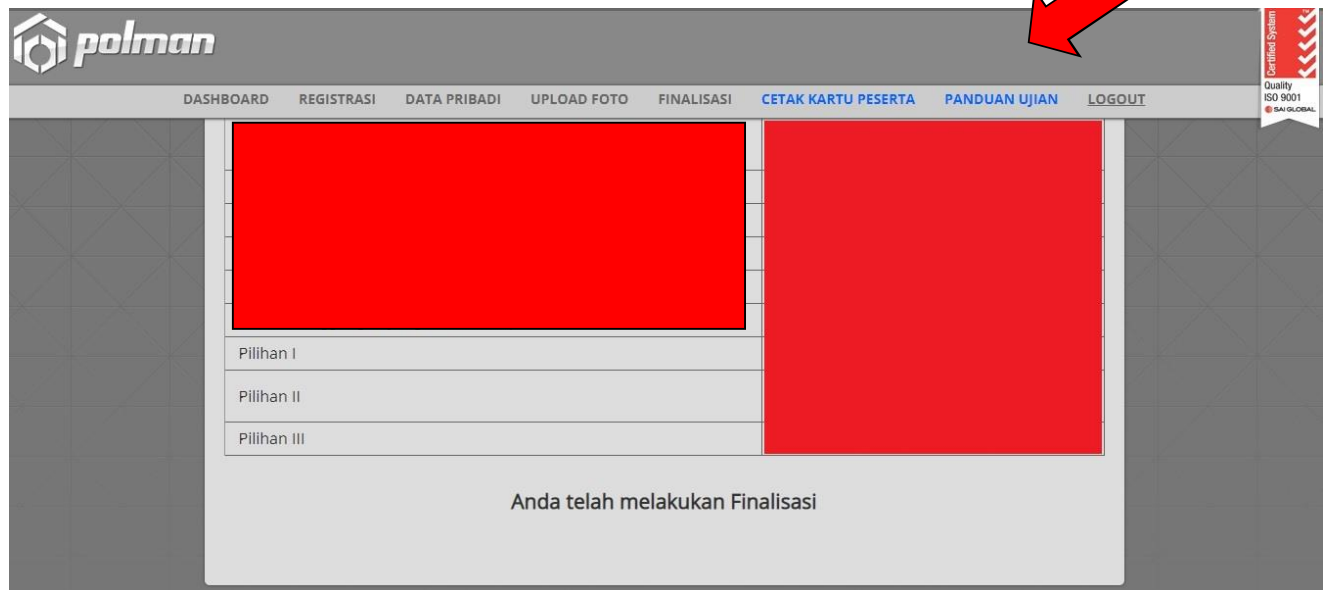
Tanda Tangan Petugas

  
( Dicky Rahman Hanaviah )

Tanda Tangan Peserta

( )

11. Proses Pendaftaran Online dinyatakan berhasil jika peserta telah mencetak **KARTU TANDA PENGENAL UJIAN MASUK**.



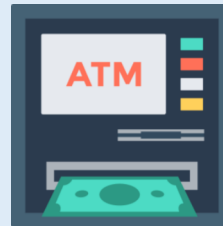
12. Silahkan klik menu Panduan Ujian untuk melihat Panduan Ujian MANDIRI

## Tata cara pembayaran **BNI Virtual Account (VA)**

### **BNI Virtual Account Billing**

#### ➤ Pembayaran BNI Virtual Account dengan **ATM BNI** :

1. Masukkan **Kartu Anda**.
2. Pilih **Bahasa**.
3. Masukkan **PIN** ATM Anda.
4. Pilih "**Menu Lainnya**".
5. Pilih "**Transfer**".
6. Pilih Jenis rekening yang akan Anda gunakan (Contoh; "**Dari Rekening Tabungan**").
7. Pilih "**Virtual Account Billing**".
8. Masukkan nomor **Virtual Account** Anda (contoh: **8000112233445566**).
9. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
10. Konfirmasi, apabila telah sesuai, lanjutkan transaksi.
11. Transaksi Anda telah selesai.



#### ➤ Pembayaran BNI Virtual Account dengan **Mobile Banking BNI**

1. Akses **BNI Mobile Banking** dari handphone kemudian masukkan user ID dan password.
2. Pilih menu "**Transfer**".
3. Pilih menu "**Virtual Account Billing**" kemudian pilih **Rekening Debet**.
4. Masukkan nomor Virtual Account Anda (contoh: **8000112233445566**) pada menu "**Input Baru**".
5. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
6. Konfirmasi transaksi dan masukkan Password Transaksi.
7. Pembayaran Anda Telah Berhasil.



➤ **Pembayaran BNI Virtual Account dengan Internet Banking Personal BNI**

1. Ketik alamat **<https://ibank.bni.co.id>** kemudian klik “**Enter**”.
2. Masukkan **User ID** dan **Password**.
3. Pilih menu “**Transfer**”
4. Pilih “**Virtual Account Billing**”.
5. Kemudian masukan nomor **Virtual Account** Anda (contoh: **8000112233445566**) yang hendak dibayarkan. Lalu pilih rekening debit yang akan digunakan. Kemudian tekan “**Lanjut**”
6. Kemudian tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
7. Masukkan **Kode Otentikasi Token**.
8. Pembayaran Anda telah berhasil



➤ **Pembayaran BNI Virtual Account dari Cabang atau Outlet BNI (Teller)**

1. Kunjungi Kantor Cabang/Outlet BNI terdekat
2. Informasikan kepada Teller, bahwa ingin melakukan pembayaran “**Virtual Account Billing**”
3. Serahkan **Nomor Virtual Account** Anda kepada Teller
4. Teller melakukan konfirmasi kepada Anda.
5. Teller memproses Transaksi
6. Apabila transaksi Sukses anda akan menerima bukti pembayaran dari Teller tersebut.

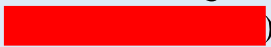


➤ Pembayaran **BNI Virtual Account** dari **Agen46**

1. Kunjungi **Agen46** terdekat (warung/took/kios dengan tulisan Agen46)
2. Informasikan kepada **Agen46**, bahwa ingin melakukan pembayaran “**Virtual Account Billing**”
3. Serahkan nomor **Virtual Account** Anda kepada **Agen46**
4. **Agen46** melakukan konfirmasi kepada Anda.
5. **Agen46** Proses Transaksi
6. Apabila transaksi Sukses anda akan menerima bukti pembayaran dari **Agen46** tersebut.



➤ **Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM Bank lain :**

1. Pilih menu Transfer antar bank atau Transfer online antar bank.
2. Masukkan kode bank BNI (009) atau pilih bank yang dituju yaitu BNI.
3. Masukkan 16 Digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan (Contoh: ).
4. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan Anda. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
5. Masukkan jumlah pembayaran. (Contoh: 153000).
6. Konfirmasi rincian Anda akan tampil pada layar.
7. Jika sudah sesuai, klik Ya untuk melanjutkan.
8. Transaksi Anda telah berhasil.



**SELESAI**