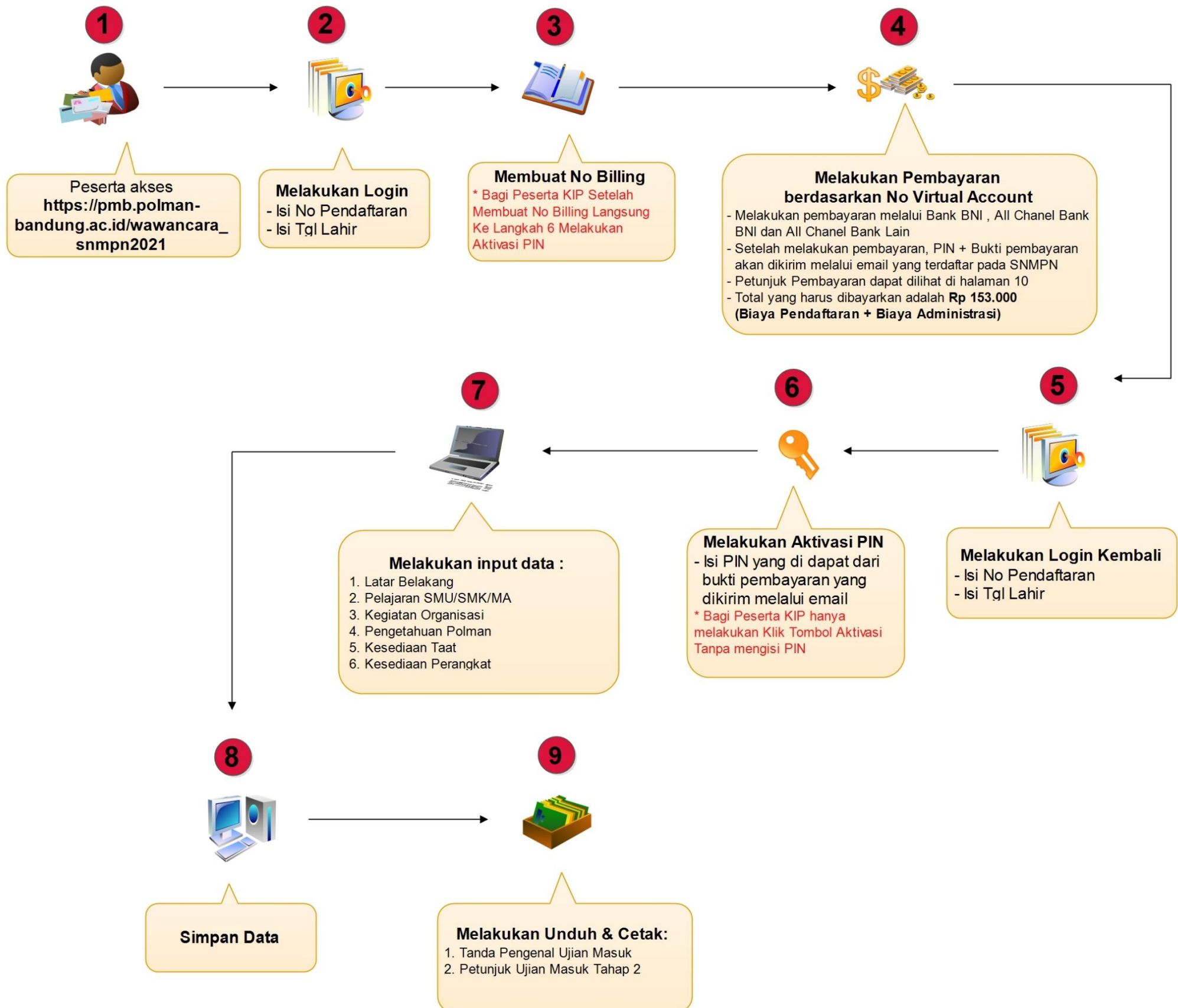




**PANDUAN
DAFTAR ULANG & PEMBAYARAN
TAHAP 2
JALUR SNMPN
2021**

Alur Daftar Ulang SNMPN 2021



1. Akses alamat https://pmb.polman-bandung.ac.id/wawancara_snmpn2021/
Login dengan No Pendaftaran dan Tanggal Lahir

Daftar Ulang Jalur SNMPN 2021
Login Peserta

No Pendaftaran :

Tanggal Lahir :
Contoh : 01-12-2000 (tanggal-bulan-tahun)

Login

Panduan Daftar Ulang & Pembayaran

Hubungi Kami

Chat Via WA

2. Setelah berhasil maka akan tampil form Billing , silahkan klik tombol Ambil Billing .

Ambil Billing

No Pendaftaran : * Readonly

Nama : * Readonly

Asal Sekolah : * Readonly

Ambil Billing

Developed By UPT PUSKOMEDIA POLMAN BANDUNG 2019

localhost menyatakan
Billing Berhasil Disimpan ! Silahkan Cetak Billing

Oke

3. Setelah muncul pesan ‘Billing Berhasil Disimpan’, silahkan klik tombol Cetak Billing

Cetak Billing

No Pendaftaran : [REDACTED] * Readonly

Nama : [REDACTED] * Readonly

Asal Sekolah : [REDACTED] * Readonly

Cetak Billing

Developed By UPT PUSKOMEDIA POLMAN BANDUNG 2019



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK MANUFaktur BANDUNG
(POLITEKNIK MEKANIK SWISS - ITB)

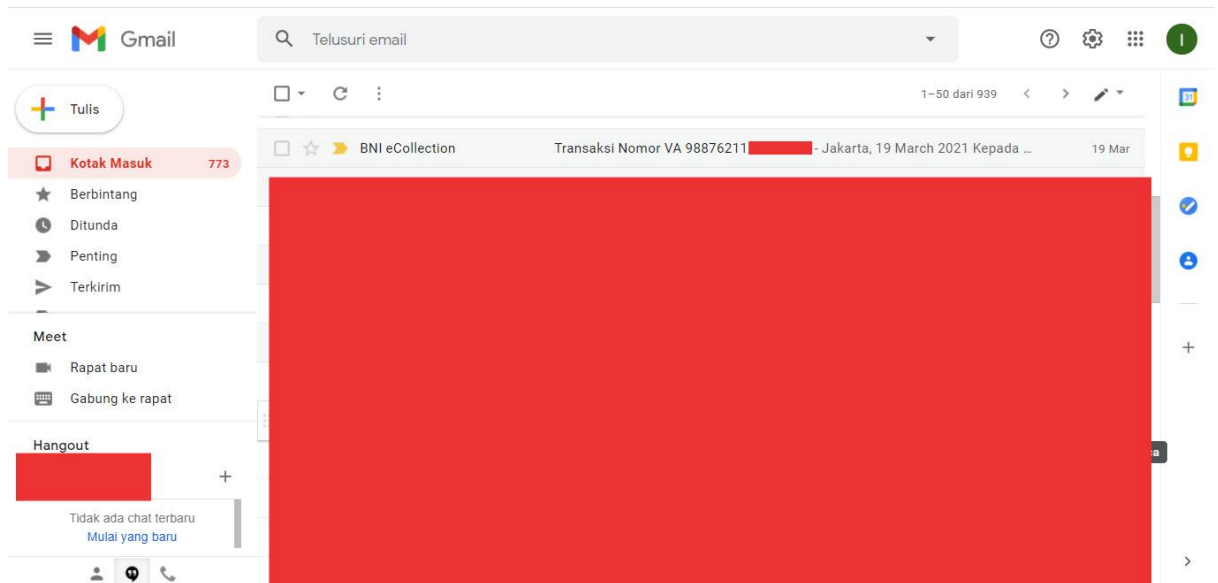
BILLING DAFTAR ULANG SNMPN 2021

No Billing : 210221 [REDACTED]
Nama : [REDACTED]
No Pendaftaran : 212020 [REDACTED]
Email : [REDACTED]@gmail.com
No Virtual Account : **98876211000** [REDACTED]
Biaya Pendaftaran : **Rp 150.000**

- (*) Billing ini digunakan untuk melakukan pembayaran ke Bank BNI melalui No Virtual Account
- (*) Setelah melakukan pembayaran, PIN akan dikirim ke email : [REDACTED]@gmail.com (PIN terdapat pada kolom deskripsi) , Informasi Selengkapnya dapat dilihat di panduan daftar ulang
- (*) Biaya diluar administrasi bank

Billing tersebut yang digunakan untuk melakukan pembayaran melalui Bank BNI , All Chanel Bank BNI (dapat melalui Teller / ATM / Mobile Banking / Internet Banking / Agen46) dan All Chanel Bank Lain (*Petunjuk/Tata cara pembayaran dapat dilihat di akhir panduan*). **Jumlah yang harus dibayarkan adalah Rp 153.000 (Biaya Pendaftaran+Biaya Administrasi)**

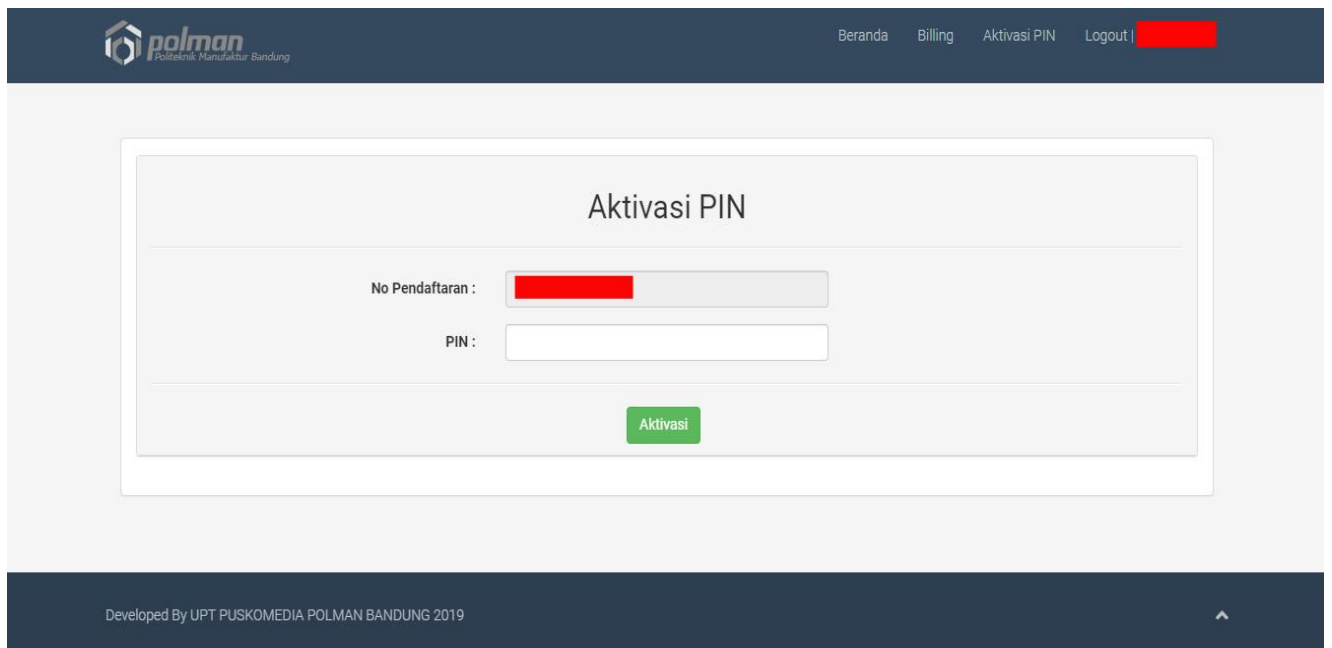
- Setelah melakukan pembayaran , maka bukti pembayaran + PIN akan dikirim melalui email yang terdaftar pada SNMPN
- Cek pada Inbox atau Spam



- Pilih email yang masuk dari BNI eCollection, **PIN** terdapat pada kolom **Deskripsi** .
PIN berupa angka berjumlah 8 digit



7. Setelah berhasil maka akan tampil form aktivasi , silahkan isi PIN



The screenshot shows a web application interface for PIN activation. At the top left is the logo for 'polman Politeknik Manufaktur Bandung'. The top right navigation bar includes links for 'Beranda', 'Billing', 'Aktivasi PIN', and 'Logout |' followed by a red square. The main content area is a light gray box titled 'Aktivasi PIN'. It contains two input fields: 'No Pendaftaran :' with a red square and 'PIN :'. Below these fields is a green 'Aktivasi' button. The footer of the page states 'Developed By UPT PUSKOMEDIA POLMAN BANDUNG 2019' and has an upward arrow icon on the right.

8. Apabila Proses Aktivasi PIN berhasil maka akan tampil pesan Aktivasi berhasil .



9. Setelah melakukan aktivasi PIN maka akan tampil form data pribadi .

Peserta [REDACTED]

No Pendaftaran : [REDACTED] * Readonly

Nama : [REDACTED] * Readonly

Asal Sekolah : [REDACTED] * Readonly

Foto : [REDACTED] * Readonly

Prodi Pilihan 1 : [REDACTED] * Readonly

Prodi Pilihan 2 : [REDACTED] * Readonly

Prodi Pilihan 3 : [REDACTED] * Readonly

Latar Belakang Pelajaran SMU/SMK/MA Kegiatan Organisasi Pengetahuan Polman Kesediaan Taat Kesediaan Perangkat

Latar Belakang

10. Isilah Latar Belakang, Pelajaran SMU/SMK/MA, Kegiatan Organisasi, Kesediaan Taat dan Kesediaan Perangkat secara lengkap.

Peserta [REDACTED]

No Pendaftaran : [REDACTED] * Readonly

Nama : [REDACTED] * Readonly

Asal Sekolah : [REDACTED] * Readonly

Foto : [REDACTED] * Readonly

Prodi Pilihan 1 : [REDACTED] * Readonly

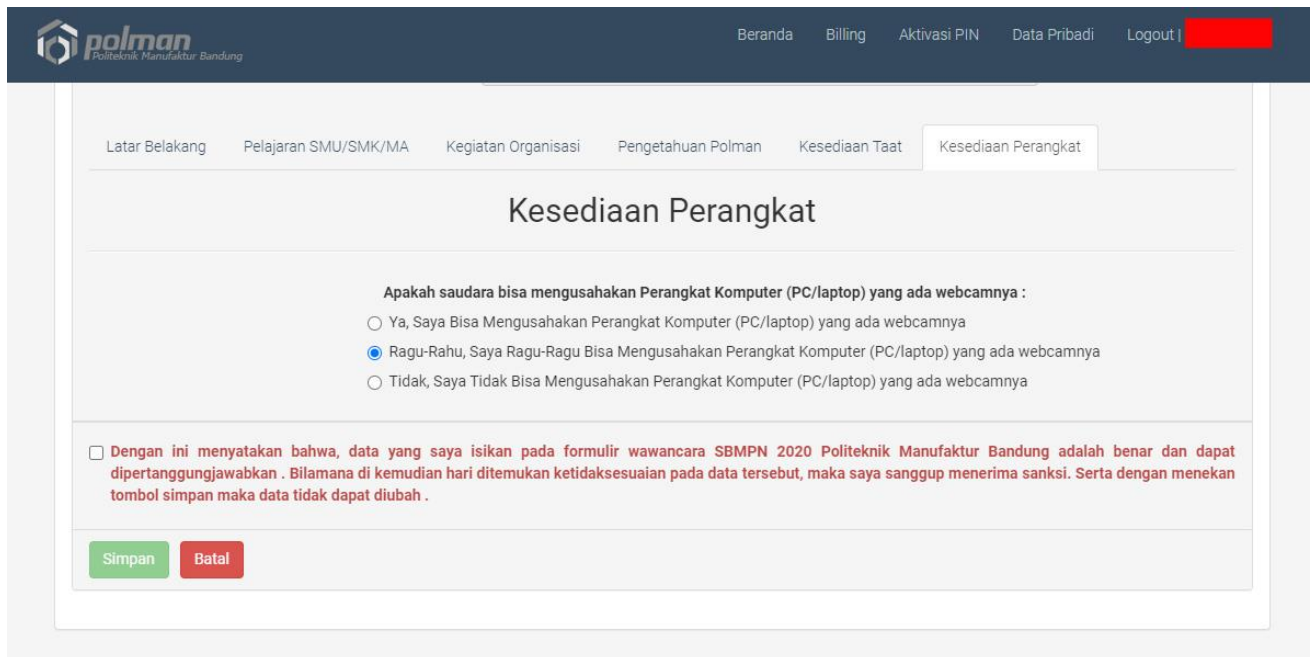
Prodi Pilihan 2 : [REDACTED] * Readonly

Prodi Pilihan 3 : [REDACTED] * Readonly

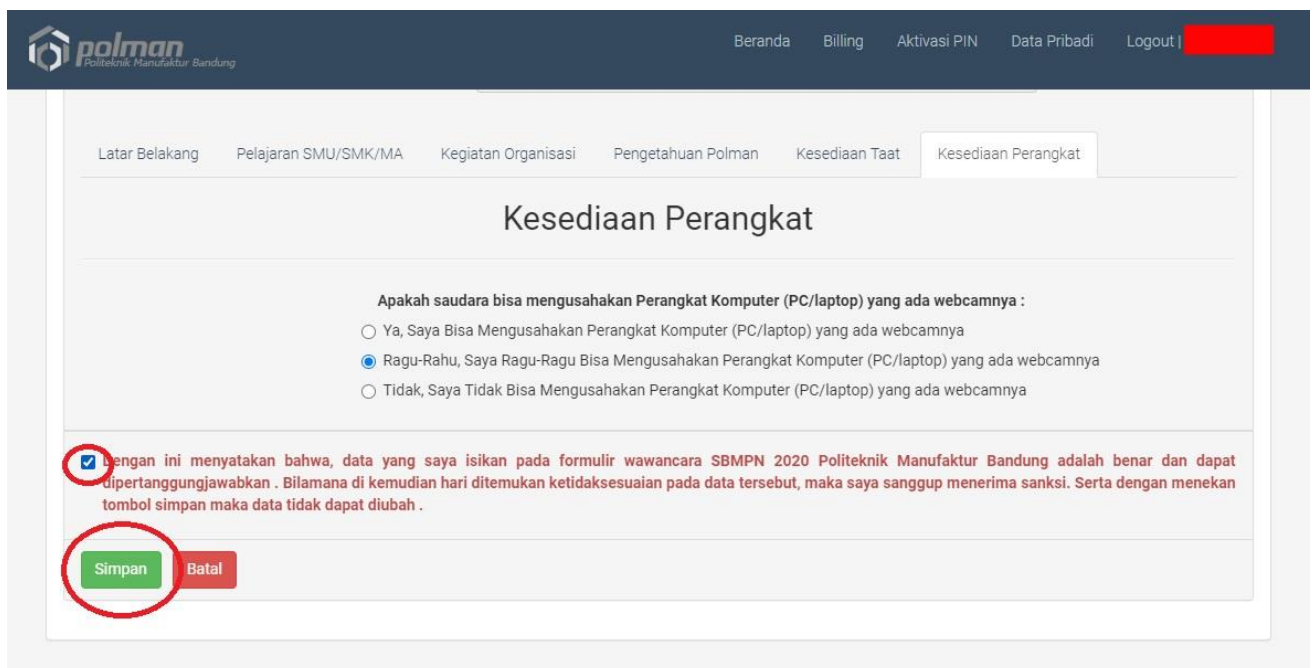
Latar Belakang Pelajaran SMU/SMK/MA Kegiatan Organisasi Pengetahuan Polman Kesediaan Taat Kesediaan Perangkat

Latar Belakang

11. Setelah isian diisi secara lengkap centang pernyataan konfirmasi lalu klik tombol Simpan

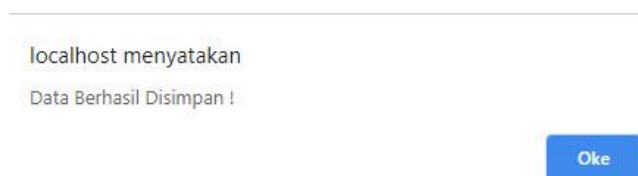


The screenshot shows the 'Kesediaan Perangkat' form in a web application. The header includes the Polman logo and navigation links: Beranda, Billing, Aktivasi PIN, Data Pribadi, and Logout. The breadcrumb trail is: Latar Belakang > Pelajaran SMU/SMK/MA > Kegiatan Organisasi > Pengetahuan Polman > Kesiediaan Taat > Kesediaan Perangkat. The form title is 'Kesediaan Perangkat'. The main question is 'Apakah saudara bisa mengusahakan Perangkat Komputer (PC/laptop) yang ada webcamnya :'. There are three radio button options: 'Ya, Saya Bisa Mengusahakan Perangkat Komputer (PC/laptop) yang ada webcamnya', 'Ragu-Rahu, Saya Ragu-Ragu Bisa Mengusahakan Perangkat Komputer (PC/laptop) yang ada webcamnya' (selected), and 'Tidak, Saya Tidak Bisa Mengusahakan Perangkat Komputer (PC/laptop) yang ada webcamnya'. Below this is a checkbox statement: 'Dengan ini menyatakan bahwa, data yang saya isikan pada formulir wawancara SBMPN 2020 Politeknik Manufaktur Bandung adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian pada data tersebut, maka saya sanggup menerima sanksi. Serta dengan menekan tombol simpan maka data tidak dapat diubah.' The 'Simpan' button is highlighted with a red circle.



This screenshot is identical to the one above, but with red circles highlighting the checkbox and the 'Simpan' button. The checkbox is now checked, indicating that the user has confirmed the data. The 'Simpan' button remains highlighted.

Apabila pengisian berhasil maka akan tampil pesan Data Berhasil Disimpan !



The screenshot shows a confirmation message box with the text: 'localhost menyatakan Data Berhasil Disimpan !'. There is a blue 'Oke' button at the bottom right of the box.

**Terima kasih saudara telah melakukan Pengisian Data Pribadi,
Data Berhasil Disimpan dan Data tidak dapat diubah lagi**

12. Silahkan Unduh & Cetak Tenda Pengenal Ujian Masuk Tahap 2 dan Petunjuk Ujian Masuk Tahap 2.

SILAHKAN UNDUH & CETAK FILE BERIKUT :

1. Tanda Pengenal Ujian Masuk Tahap 2

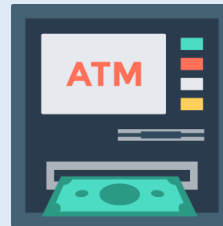
2. Petunjuk Ujian Masuk Tahap 2

Tata cara pembayaran **BNI Virtual Account (VA)**

BNI Virtual Account Billing

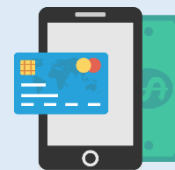
➤ Pembayaran BNI Virtual Account dengan **ATM BNI** :

1. Masukkan **Kartu Anda**.
2. Pilih **Bahasa**.
3. Masukkan **PIN** ATM Anda.
4. Pilih "**Menu Lainnya**".
5. Pilih "**Transfer**".
6. Pilih Jenis rekening yang akan Anda gunakan (Contoh; "**Dari Rekening Tabungan**").
7. Pilih "**Virtual Account Billing**".
8. Masukkan nomor **Virtual Account** Anda (contoh: **8000112233445566**).
9. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
10. Konfirmasi, apabila telah sesuai, lanjutkan transaksi.
11. Transaksi Anda telah selesai.



➤ Pembayaran BNI Virtual Account dengan **Mobile Banking BNI**

1. Akses **BNI Mobile Banking** dari handphone kemudian masukkan user ID dan password.
2. Pilih menu "**Transfer**".
3. Pilih menu "**Virtual Account Billing**" kemudian pilih **Rekening Debet**.
4. Masukkan nomor Virtual Account Anda (contoh: **8000112233445566**) pada menu "**Input Baru**".
5. Tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
6. Konfirmasi transaksi dan masukkan Password Transaksi.
7. Pembayaran Anda Telah Berhasil.



➤ **Pembayaran BNI Virtual Account dengan Internet Banking Personal BNI**

1. Ketik alamat <https://ibank.bni.co.id> kemudian klik “**Enter**”.
2. Masukkan **User ID** dan **Password**.
3. Pilih menu “**Transfer**”
4. Pilih “**Virtual Account Billing**”.
5. Kemudian masukan nomor **Virtual Account** Anda (contoh: **8000112233445566**) yang hendak dibayarkan. Lalu pilih rekening debit yang akan digunakan. Kemudian tekan “**Lanjut**”
6. Kemudian tagihan yang harus dibayarkan akan muncul pada layar konfirmasi
7. Masukkan **Kode Otentikasi Token**.
8. Pembayaran Anda telah berhasil



➤ **Pembayaran BNI Virtual Account dari Cabang atau Outlet BNI (Teller)**

1. Kunjungi Kantor Cabang/Outlet BNI terdekat
2. Informasikan kepada Teller, bahwa ingin melakukan pembayaran “**Virtual Account Billing**”
3. Serahkan **Nomor Virtual Account** Anda kepada Teller
4. Teller melakukan konfirmasi kepada Anda.
5. Teller memproses Transaksi
6. Apabila transaksi Sukses anda akan menerima bukti pembayaran dari Teller tersebut.



➤ Pembayaran **BNI Virtual Account** dari **Agen46**

1. Kunjungi **Agen46** terdekat (warung/took/kios dengan tulisan Agen46)
2. Informasikan kepada **Agen46**, bahwa ingin melakukan pembayaran “**Virtual Account Billing**”
3. Serahkan nomor **Virtual Account** Anda kepada **Agen46**
4. **Agen46** melakukan konfirmasi kepada Anda.
5. **Agen46** Proses Transaksi
6. Apabila transaksi Sukses anda akan menerima bukti pembayaran dari **Agen46** tersebut.



➤ **Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM Bank lain :**

1. Pilih menu Transfer antar bank atau Transfer online antar bank.
2. Masukkan kode bank BNI (009) atau pilih bank yang dituju yaitu BNI.
3. Masukkan 16 Digit Nomor Virtual Account pada kolom rekening tujuan (Contoh: 8277087781881441).
4. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan Anda. Nominal yang berbeda tidak dapat diproses.
5. Masukkan jumlah pembayaran. (Contoh: 153000).
6. Konfirmasi rincian Anda akan tampil pada layar.
7. Jika sudah sesuai, klik Ya untuk melanjutkan.
8. Transaksi Anda telah berhasil.