

**NOTA DINAS**

Nomor : 0624/DST/PL11/BAK/T/AK.03.01/2026

Kepada : Seluruh Mahasiswa  
Dari : Wakil Direktur Bidang Akademik dan Sistem Informasi  
Perihal : Heregistrasi/Daftar Ulang Semester Bagi Mahasiswa *On Going*

Bersama ini diinformasikan kepada seluruh mahasiswa beberapa hal sebagai berikut:

1. Seluruh mahasiswa **wajib** melaksanakan heregistrasi/daftar ulang semesteran (pembayaran UKT) melalui <https://akasia.polman-bandung.ac.id/> pada periode yang telah ditetapkan, sebagai syarat untuk penetapan status mahasiswa aktif pada program studi/jurusan di Polman Bandung dan mendapatkan hak untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester berjalan (panduan terlampir).
2. Bagi mahasiswa yang tidak melaksanakan heregistrasi/daftar ulang pada periode yang telah ditetapkan, maka **dianggap mengundurkan diri** dan tidak dapat mengikuti perkuliahan serta tidak mendapatkan layanan akademik.
3. Bagi yang belum dapat melunasi UKT semester yang akan dijalani, dapat mengajukan angsuran pembayaran UKT dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Pengajuan dilakukan secara *online* pada saat periode pembayaran UKT melalui <https://akasia.polman-bandung.ac.id/> pada menu pengajuan – angsuran UKT (panduan terlampir).
  - b. Angsuran pertama minimal 50% UKT dibayarkan pada periode/jadwal daftar ulang semester.
  - c. Sisa tagihan UKT dapat diangsur maksimal 3 bulan terhitung sejak awal perkuliahan semester.
  - d. Menyerahkan dokumen ijazah asli SMA/SMK pada saat pengajuan angsuran UKT ke Loker BAK.
  - e. Jika dalam jangka waktu 3 bulan belum melakukan pelunasan, maka akan dikenakan sanksi akademik yang berlaku yaitu :

Kurun Waktu Pembayaran	Sanksi
Pembayaran melebihi batas waktu angsuran (lebih dari 3 bulan)	Surat peringatan tertulis
Keterlambatan pembayaran mencapai 4 (empat) bulan	Tidak dapat mengikuti UAS dan/atau sidang akhir
Keterlambatan pembayaran melebihi 4 (empat) bulan	Mengajukan permohonan cuti untuk semester berikutnya

4. Bagi mahasiswa cuti, sebelum melaksanakan heregistrasi/daftar ulang **wajib** mengajukan surat permohonan aktif kembali yang ditujukan ke Direktur Polman Bandung paling lambat 2 bulan sebelum awal semester baru dimulai.

Demikian Nota Dinas ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Bandung, 2 Juni 2026

Wakil Direktur Bidang Akademik  
dan Sistem Informasi,

Aris Budiarto

Tembusan :

1. Direktur (sbg laporan)
2. Para Wadir
3. Para Kajur
4. Para SekJur
5. Para Kaprodi
6. Ka. Tim Kerja Bag. Keuangan
7. Kabag. BAK