



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,  
SAINS, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK MANUFAKTUR BANDUNG**

Jl. Kanayakan 21, Bandung 40135 Telp. (022) 2500241 Faks. (022) 2502649  
Laman: [www.polman-bandung.ac.id](http://www.polman-bandung.ac.id) Surel: [sekretariat@polman-bandung.ac.id](mailto:sekretariat@polman-bandung.ac.id)

**PENGUMUMAN**

No. 0619/DST/PL11/BAK/T/AK.02.07/2026

Bagi Peserta Ujian Masuk Politeknik Manufaktur Bandung Seleksi Mandiri Jalur Skor UTBK Tahun Akademik 2026/2027 yang dinyatakan **LULUS** sebagai Calon Mahasiswa Polman Bandung, berlaku daftar ulang/registrasi mahasiswa baru dengan ketentuan dan tahapan dibawah ini, **mohon agar dibaca dengan cermat dan teliti** :

1. **Pengisian/update data induk, tanggal 5 – 7 Juni 2026**

- a. Pengisian data induk **wajib** dilakukan. Pengisian secara *online* melalui link <https://pmb.polman-bandung.ac.id/> (Tata cara pengisian data induk dapat dilihat pada panduan)
- b. Pengisian data induk dengan mengunggah dokumen sebagai berikut :
  - 1) Slip gaji (bagi pegawai), atau Surat Keterangan Penghasilan (bagi wirausaha/buruh harian lepas/lainnya)
  - 2) Bukti pembayaran listrik atau pembelian token listrik
  - 3) Scan dokumen asli Kartu Keluarga dan foto bagian rumah (rumah tampak depan, kamar tidur, kamar mandi, dapur, ruang keluarga dan ruang tamu)
- c. Unggah foto profil dengan ketentuan :  
Ukuran pasfoto 4x6 cm
  - Latar belakang foto **berwarna biru muda**
  - Pakaian kemeja polos berwarna putih
  - Warna kerudung hitam (bagi wanita yang berjilbab)Jenis dan ukuran file : jpg atau jpeg, maksimal 1MB

2. **Pembayaran dan input daftar ulang, tanggal 5 - 10 Juni 2026**

- a. Pembayaran dan daftar ulang secara *online* melalui link <https://pmb.polman-bandung.ac.id/> (Tata cara pembayaran dan daftar ulang dapat dilihat pada panduan)
- b. Pembayaran biaya kuliah Semester 1 meliputi UKT, IPI, Kemahasiswaan, MP3, KTM, dan IOM
- c. Pengisian data daftar ulang mengunggah dokumen persyaratan sebagai berikut :
  - 1) Scan dokumen asli :
    - a) Ijazah, rapor, akta kelahiran, KTP, BPJS Kesehatan/KIS/Asuransi swasta lainnya,
    - b) surat keterangan sehat dan tidak buta warna (menjadi 1 file pdf maksimal 1 MB)
  - 2) Form isian UKT yang sudah ditandatangani (form diunduh di aplikasi daftar ulang)
  - 3) Formulir Perjanjian Taat (form diunduh di aplikasi daftar ulang)
  - 4) Formulir Pernyataan Orangtua (form diunduh di aplikasi daftar ulang)
  - 5) Bukti Pembayaran daftar ulang (UKT, Kemahasiswaan, MP3, KTM, dan IOM menjadi 1 file pdf maksimal 1 MB)
- d. Pastikan daftar ulang sampai dengan proses *download* tanda bukti telah daftar ulang.
- e. Peserta yang tidak menyelesaikan daftar ulang sampai dengan tanggal tersebut, dianggap mengundurkan diri.

3. Segala bentuk kelalaian yang berkaitan dengan peran dan tanggung jawab peserta (kesalahan atau keterlambatan dalam pengisian data, pembacaan jadwal, maupun informasi lain yang telah diumumkan oleh panitia), sepenuhnya menjadi tanggung jawab masing-masing peserta.

4. Peserta yang mengundurkan diri setelah daftar ulang, maka **biaya daftar ulang tidak dapat dikembalikan.**

Tembusan:

1. Para Wakil Direktur
2. Para Ketua Jurusan
3. Ka. BAK
4. Ka. BPKU
5. Ka. UPA TIK
6. Ka. UPT Logistik



Bandung, 4 Juni 2026

Direktur,

Darma Firmansyah Undayat

NIP. 197602132003121003